



Delta High School - Escuela Delta High



Clarksburg Middle School - Escuela Clarksburg Middle

**2008-2009
Student Handbook
Manual del Estudian**

TABLE OF CONTENTS

Topic	Page
School Information	3
Principals' Message	3
Expected Schoolwide Learning Results	4
Graduation Requirements	5
California High School Exit Exam	5
Student Identification Cards	6
Closed Campus	6
Vehicles and Parking	6
Lockers	6
Lost and Found	6
Personal Property	6
Student Insurance	6
Radios, Electronic Devices	6
Student Eligibility	6
Visitor Passes	6
School Telephones	7
Detention	7
School Day	7
School Calendar	7
Student Expectations	7
Bell Schedules	8
Minimum Disciplinary Actions	9
Dress Code	9
Social Events	9
Dance Guest Policy	9
Counseling Services	9
Peer Counseling	10
Peer Mediation	10
Academic Dishonesty	10
Homework	10
Research Paper	10
Tests	10
Final Exams	10
Advance Placement Tests	10
Extracurricular Participation	10
Grading System	11
Attendance Policies	11
Student Discipline Guide	12-18
Student Activities	18
Athletic Information	18-20
Safety Plan	21-22

TABLA DEL CONTENIDO

Tópico	Página
Facultad y Personal	23
Mensaje del Director	23
Resultado de Expectativas de Aprendizaje de Toda la Escuela	24
Requisitos De Graduación	24
Tarjetas de Identificación de Estudiantes	25
Escuela Cerrada	25
Vehículos y Estacionamiento	25
Escuela Cerrada	25
Taquillas	25
Perdido Y Encuentro	25
Propiedad Personal	25
Seguro Para el Estudiante	26
Radios y Aparatos de Escuchar	26
Aparatos Electrónicos de Señales	26
Elegibilidad del Estudiante	26
Permisos de Visitantes	26
Teléfonos de Escuela	26
Timbres de Horarios	27
Detención	26
Día de Escuela	26
Calendario de Escuela	26
Expectativas del Estudiante	26
Acciones Mínimas de Disciplina	28
Código de Vestir	28
Eventos Sociales	28
Póliza de Huésped de Baile	28
Servicios de Consejería	29
Consejería Por Sus Semejantes	29
Mediación por Sus Semejantes	29
Deshonestidad Académica	29
Tareas	29
Papel de Investigación	29
Exámenes	29
Exámenes Finales	29
Exámenes Para Colocación Acelerada	29
Sistema de Calificaciones	30
Pólizas de Asistencia	30
Participación Extracurricular	30
Guía de Disciplina del Estudiante	31-37
Actividades del Estudiante	38
Información Atlética	15-16
Plan de Seguridad	39-41

School Information

Clarksburg Middle School	Delta High School
P.O. Box 99	P.O. Box 100
Clarksburg, CA 95612	Clarksburg, CA 95612
(916) 744-1717	(916) 744-1714
Fax - (916) 744-5704	Fax - (916) 744-1673
CMS & DHS Administration	
Paul Gengler - Principal	
Kathy Wright - CMS & DHS Secondary Coordinator of Education	
Catalina Gumataotao – Counselor	

CMS & DHS Support Staff	
Alexander, Danny - Head Custodian	Neves, Wendy - CMS Instructional Asst.
Breckenridge, Debbie - Custodian	Schilling, Dayna - CMS Instructional Asst.
Heringer, Donna - DHS Attendance	Webber, Darlene - DHS Library Asst.
Hiomoto, Donna - CMS School Secretary	Williams, Linda - DHS PE Instructional Asst.
Open - DHS Instructional Asst	Weathers, Mary - DHS School Secretary
Mejia, Lorenzo - Gardener	Michelle Call - Cafeteria
Pauls, Holly - District Nurse	Perez, Betty - Cafeteria

Principals' Message to Students and Parents:

Excellence is always planned. You are encouraged to use this information to organize your efforts to maximize results and in the process contribute to our school's proud tradition. Included are school rules and policies, important district notifications to parents, and school extra-curricular and co-curricular participation guidelines. This information can serve as a guide for planning your participation in student academic activities and extra curricular events. Confirmation of dates, times, and locations are available on-line at www.riverdelta.k12.ca.us by clicking on calendar or on news to access the daily bulletin.

The entire staff welcomes new and returning students to the new school year. We are looking forward to both schools working effectively together to provide a superior quality education for children filled with new opportunities. On behalf of Clarksburg Middle School and Delta High School have a productive and safe school year. Feel free to contact either school with concerns or questions.

Kathy Wright
 CMS & DHS Secondary Coordinator of Education
 744-1714, 744-1717

Paul Gengler
 CMS & DHS Principal
 744-1714, 744-1717

DHS Expected Schoolwide Learning Results (E.S.L.R's)

Students will:

Communicate Effectively

- Communicate through verbal, visual, artistic and written means
- Interact successfully in a working and social environment
- Acquire and process a variety of information

Think Critically To Solve Problems

- Locate and analyze information, reach consensus, make decisions and evaluate outcomes
- Demonstrate curiosity, self-direction, and independence
- Apply appropriate strategies for learning, problem solving, and synthesizing

Succeed As Productive Citizens

- Transfer core knowledge to daily life
- Develop personal responsibility: honesty, persistency, loyalty, health and relationships
- Demonstrate civic responsibility and accountability
- Identify and utilize appropriate resources, technology, and tools
- Learn how to develop a detailed investment plan for their future
- Participate in extra curricular activities

Pursue Appropriate Education and Career Goals

- Learn how to set and achieve goals
- Understand requirement of their desired profession
- Possess qualifications for post-secondary education
- Demonstrate appropriate employability skills

Utilize Core Knowledge

- Possess study skills
- Possess fundamental skills in all curricular areas
- Gain appreciation of fine arts
- Gain an understanding of other cultures

DHS Resultados que se esperan de todos los estudiantes

Estudiantes podran:

Comunican efectivamente

- Se comunican tras medios verbales, visuales y artísticos
- Interactúan exitosamente en ambiente de trabajo o social
- Adquieren y procesan una variedad de información

Piensen críticamente para resolver problemas

- Localizan y analizan información, llegan a un acuerdo, deciden y evalúan resultados
- Demuestran curiosidad, dirección propia, y son independientes
- Aplican estrategias apropiadas para aprender, resolver problemas, y para sintetizar

Tienen éxito como ciudadanos productivos

- Transfieren conocimiento a la vida diaria
- Desarrollan la responsabilidad personal, la honradez, el empeño, la fidelidad, la salud, y las relaciones personales
- Demuestran responsabilidad cívica y cumplen con su deber
- Identifican y utilizan recursos apropiados y tecnología
- Participan en actividades extracurriculares

Aspiran metas apropiadas de educación y carrera

- Aprenden a establecer y realizar metas
- Comprenden los requisitos de su profesión deseada
- Poseen calificaciones para la educación universitaria
- Demuestran las habilidades para obtener empleo

Utilizan el conocimiento

- Poseen las habilidades necesarias para estudiar
- Poseen las habilidades necesarias para todas las áreas de estudio
- Aumentan la apreciación de las bellas artes
- Aumentan el entendimiento de otras culturas

**CLARKSBURG MIDDLE SCHOOL & DELTA HIGH SCHOOL
STUDENT HANDBOOK**

HISTORY OF CLARKSBURG SCHOOLS

Delta High School is one of the two comprehensive high schools in the district and Clarksburg Middle School is the only 7-9 school in the district. Delta High School was created by the consolidation of two former schools, Clarksburg and Courtland High Schools. This occurred, administratively, in the fall of 1967 and, physically, in the spring of 1968. Clarksburg Middle School was created as a result of the district reconfiguration of Bates, Clarksburg, and Walnut Grove Elementary Schools in the spring of 2006. Clarksburg Middle School will house approximately 240 students in grades 7-9, and Delta will house approximately 220 students in grades 10-12. The reconfiguration provides students with a seamless 7-12 configuration, which utilizes the proximity of both schools to share staff allowing for a more powerful, student-centered instructional program. Both schools will serve students from the northern half of the district, which encompasses the communities of Clarksburg, Courtland, Hood, Locke, Ryde, and Walnut Grove. In addition, both schools enjoy a large influx of Inter-District transfer students from the Sacramento area who join us for our small, safe school environment.

GENERAL REQUIREMENTS

1. Satisfactory work in a program of instruction totaling 245 or more semester units in grades 9 – 12
2. 15 hours of approved Community Service
3. Passage of the California High School Exit Exam (CAHSEE) in both English Language Arts and Math

SUBJECT REQUIREMENTS IN GRADES 9 – 12

- 40 semester units of English
- 30 semester units of Social Science:
 - 10 semester units of World History
 - 10 semester units of United States History
 - 5 semester units of United States Government
 - 5 semester units of Economics
- 20 semester units of Science:
 - 10 semester units must be in Physical Science
 - 10 semester units must be in Life Science
- 30 semester units of Math including Algebra I or Algebra 1A and Algebra 1B
- 20 semester units of PE/Health in Grade 9 and 10
- 10 semester units of the same Fine Arts or Foreign Language
- 10 quarter units of Freshmen Requirements
- 85 semester units of elective courses selected by the student with the advice and consent of parents, teachers, and the counselor.

CALIFORNIA HIGH SCHOOL EXIT EXAM (CAHSEE)

Beginning with the class of 2006 California public school students must pass the California High School Exit Examination (CAHSEE) to receive a high school diploma. State law mandates this graduation requirement. The purpose of the CAHSEE is to help improve student achievement in high school and ensure that students who graduate from high school can demonstrate competency in the state standards for reading, writing, and mathematics. Testing dates for the CAHSEE are designated each year by the State Superintendent of Public Instruction. The dates listed below are the testing dates at Delta during the 2008-2009 school year. Students in grade 11 or 12 who have not yet passed one or both parts of the CAHSEE may retake the exam. As required by state law, students in grade 10 may only take the CAHSEE during the March administration. Students who do not pass the exam in tenth grade will have several opportunities in grades 11 and 12 to retake the part(s) not passed. The CAHSEE projected administration dates for the 2008-09 school year are as follows:

CALIFORNIA HIGH SCHOOL EXIT EXAM (CAHSEE) DATES

ENGLISH-LANGUAGE ARTS	MATHEMATICS
October 7, 2008	October 8, 2008
November 4, 2008	November 5, 2008
December 6, 2008	December 13, 2008
February 3, 2009	February 4, 2009
March 17, 2009 Grade 10-12	March 18, 2009 Grade 10-12
May 12, 2009	May 13, 2009

We will continue to keep parents and students informed about this important examination. Additional information about the CAHSEE is posted on the California Department of Education website at <http://www.cde.ca.gov/statetests/cahsee>.

STUDENT IDENTIFICATION CARDS

Each student will receive an identification card to be carried at school for purposes of identification, admittance to dances, and other circumstances where positive identification is necessary. Students are expected to have their identification card with them at all times and display their card at the request of valid authority when on campus or participating in school activities. The identification card is not a student body card.

CLOSED CAMPUS

CMS & DHS are closed campuses. Following arrival on the campus, NO student may leave prior to the scheduled dismissal time without proper check out from the attendance office. Students are required to be within designated supervised areas at all times. Students using district transportation are not allowed to leave campus prior to the designated departure time.

LOST AND FOUND

Lost and found property must be turned into the attendance office immediately at your school site. Articles may be reclaimed there. One who finds lost property under circumstances, which give him knowledge of, or means of inquiry as to the true owner, and who appropriates such property for his own use is guilty of theft (P.C. 485). Students are strongly urged to engrave or mark all personal property and clothing brought to school.

LOCKERS – STUDENTS GRADES 9-12

Students must not share lockers or give out their combinations; this policy is for their own protection. Each student is responsible for contents of his/her locker. Lockers must be kept locked at all times. If a lock or locker is modified to defeat its purpose, it will be repaired at the student's expense. Locker problems should be reported to the attendance office at DHS. Your Physical Education teacher will also issue students PE locks for use at school. Report any PE locker problems to your teacher. Not all students will receive lockers.

VEHICLES AND PARKING

On-campus parking is available to DHS students in approved parking spaces north of the cafeteria walkway. A vehicle may only occupy one parking place. Parking spaces south of the cafeteria walkway and behind the cafeteria are reserved for staff and visitors only. On-campus parking is available by permit only. In order to be issued a permit, students must show a valid California Drivers License, proof of insurance, and agree to adhere rigidly to specific conditions. Violation of any of the above will result in the revocation of the parking permit. Students are not allowed in their vehicles from 8:05 a.m. – 3:20 p.m. and not allowed to have music playing from the vehicle.

PERSONAL PROPERTY

The school is not responsible for the loss of personal property. Please do not bring large sums of money or expensive items to school. Your personal property is YOUR responsibility. The school district does not carry insurance for the loss of personal property. Students are strongly urged to engrave or mark all personal property and clothing brought to school.

STUDENT INSURANCE

Parents have the opportunity to purchase school accident insurance for their children. Both school time and twenty-four hour coverage is available. If interested, information is available in the main office of each school site

RADIOS, ELECTRONIC, AND LISTENING DEVICES

No radios, MP3, IPOD's, cellular telephones, pagers, beepers, or other listening devices can be used on campus during the school day from 8:05 a.m. – 3:20 p.m. Cell phones must be turned off and out of sight during the defined school hours. All such devices will be confiscated. Parents may pick up confiscated devices in the main office after first occurrence, second occurrence: device returned to parent after one week, third offense: suspension.

STUDENT ELIGIBILITY

In order for a student to engage in any extra-curricular or co-curricular activities, the student shall have and maintain a grade point average of 2.0 on a 4 point scale with NO F's. Students may not try-out, practice, or participate in such activities unless they are currently eligible, or have completed the necessary paperwork to be on probation for students in grades 7-12. Eligibility will be determined by grades from the preceding grading period, whether it is quarter or semester. All true freshmen are initially eligible after the 8th grade. With regard to participation in athletics, additional rules and regulations are found in the "River Delta Unified School District Athletes Code Agreement."

VISITOR PASSES

Given the rigorous nature and sequence of the curriculum, itinerant visitors in the classroom are not normally allowed. In the event a student feels that they have exceptional circumstances, the administration must be contacted at least one week in advance. Consideration will only be given to students who are enrolled in an accredited school not in session on the date of visitation, or students enrolled in an accredited school out-of-the-area. A picture I.D. is required upon arrival to the either campus. Under NO circumstances will a visitor pass will be issued during the first three weeks or the last three weeks of each semester. No more than one visitor pass be available on any one day. Parents are welcome to visit anytime following proper registration in the main office.

SCHOOL TELEPHONES

Use of the school telephone by students is limited to emergency calls and school business only. Only messages of an urgent nature from parents will be delivered to students.

DETENTION

The River Delta Board of Education has authorized the keeping of students after school hours for disciplinary purposes. For convenience, students may serve detention during lunch and after school. Students assigned after school detention will have twenty-four (24) hours notice to provide their own transportation for after school detention.

SCHOOL DAY

The school day for all students begins at 8:10 a.m. and ends at 3:20 p.m. on Monday, Tuesday, Thursday, and Friday. The school day ends at 2:08 p.m. on Wednesdays that provides time for staff collaboration. Students should arrive at school no earlier than 7:30 a.m. and no later than 8:05 a.m. The school is not equipped to provide adequate supervision, nor are rooms and buildings open prior to 7:30 a.m. Students who arrive early will assemble in the area about the main halls or in the cafeteria. Students will not be permitted to loiter near cars, loiter on the streets, or leave campus after arriving at school. There will be no loitering on campus after school.

SCHOOL CALENDAR

The district calendar and DHS school calendar for 2007-2008 are available at the main office of the school or on the district web site.

SAINT'S FIGHT SONG

Canto de Batalla de los Santos

Here come the Saints, the Black & Gold

Aquí vienen los Santos, lo Negro & Dorado

And they are mighty, fierce, and bold.

Son poderosos, feroces, y valientes

They will bring our school great glory

Ellos traerán a nuestra escuela grande gloria

And our spirit they'll uphold.

Y nuestro espíritu ellos sostendrán

The Saints will win for Delta High,

Los Santos ganaran para Delta High

And glory shines in every eye.

Y la gloria brilla en cada ojo.

For we're here to win this ballgame,

Porque estamos aquí para ganar este juego de pelota

Black & Gold will do or die.

Negro & Dorado lo hará o morirá.

The fighting Saints are proud & strong,

Los Santos guerreros son orgullosos y fuertes,

The Black & Gold is never wrong.

Lo Negro & Dorado nunca esta mal

Our team will win again for Delta,

Nuestro equipo ganara otra vez para Delta

As we sing our victory song.

Mientras nosotros cantamos nuestro canto de victoria

STUDENT EXPECTATIONS

- Everyone will be treated with respect and dignity.
- Everyone will respect a student's right to learn and teacher's right to teach.
- All students will attend class punctually bringing required materials.
- Everyone will refrain from the use of profanity and respect others rights not to be subjected thereto.
- All school and personal property will be treated with respect.
- Students will refrain from public displays of intimacy.
- Glass containers are not allowed on campus.
- Eating or drinking in the hallways or at computer workstations will not be allowed.
- Everyone will work to maintain a clean campus.
- Chewing gum is not allowed on campus.
- Sunflower seeds are not allowed in the classroom or hallways.

BELL SCHEDULES

Monday, Tuesday, Thursday, Friday					
Clarksburg Middle School			Delta High School		
Period #	Begins		Ends	Period #	Begins
Period 1	8:10 AM	-	9:01 AM	Period 1	8:10 AM
Period 2	9:06 AM	-	9:57 AM	Period 2	9:06 AM
Period 3	10:02 AM	-	10:53 AM	Period 3	10:02 AM
Lunch	10:53 AM	-	11:23 AM	Period 4	10:58 AM
Period 4	11:28 AM	-	12:19 PM	Lunch	11:49 AM
Period 5	12:24 PM	-	1:15 PM	Period 5	12:24 PM
Break	1:15 PM	-	1:29 PM	Period 6	1:20 PM
Period 6	1:34 PM	-	2:25 PM	Break	2:11 PM
Period 7	2:30 PM	-	3:20 PM	Period 7	2:30 PM
Wednesday					
Clarksburg Middle School			Delta High School		
Period #	Begins		Ends	Period #	Begins
Period 1	8:10 AM	-	8:51 AM	Period 1	8:10 AM
Period 2	8:56 AM	-	9:37 AM	Period 2	8:56 AM
Period 3	9:42 AM	-	10:23 AM	Period 3	9:42 AM
Lunch	10:23 AM	-	10:53 AM	Period 4	10:28 AM
Period 4	10:58 AM	-	11:38 AM	Lunch	11:08 AM
Period 5	11:43 AM	-	12:23 PM	Period 5	11:43 AM
Break	12:23 PM	-	12:37 PM	Period 6	12:28 PM
Period 6	12:42 PM	-	1:22 PM	Break	1:08 PM
Period 7	1:27 PM	-	2:08 PM	Period 7	1:27 PM
Mini Day					
Clarksburg Middle School			Delta High School		
Period #	Begins		Ends	Period #	Begins
Period 1	8:10 AM	-	8:45 AM	Period 1	8:10 AM
Period 2	8:50 AM	-	9:25 AM	Period 2	8:50 AM
Period 3	9:30 AM	-	10:05 AM	Period 3	9:30 AM
Break	10:05 AM	-	10:20 AM	Period 4	10:10 AM
Period 4	10:25 AM	-	11:00 AM	Break	10:45 AM
Period 5	11:05 AM	-	11:40 AM	Period 5	11:05 AM
Period 6	11:45 AM	-	12:20 PM	Period 6	11:45 AM
Period 7	12:25 PM	-	1:00 PM	Period 7	12:25 PM

BELL SCHEDULES

The school day is subject to special schedules to meet unique academic, extra-curricular, or special program needs. Students are reminded not to leave the classroom until dismissed by the teacher.

MINIMUM DISCIPLINARY ACTIONS

To maintain a safe and orderly school environment, the River Delta Unified School District has adopted district-wide disciplinary consequences for violations of the Education Code. The adopted disciplinary consequences are distributed to parents and guardians during the first week of school. Within the parameters set by the district, both schools enforce minimum discipline consequences as delineated on pages 13-14 of this handbook. In any event, in some cases the District-Wide Discipline Consequences of the District supersede those outlined in this handbook. In addition, students and parents should be aware that provisions of the Penal Code, Health and Safety Code, Business and Professions Code, and other laws are applied on and about the campus, and during activities.

DRESS CODE

Students are expected to wear clothing that is in good taste and consistent with a productive learning environment. The following standards will be enforced on campus and at designated activities:

- Shoes must be worn at all times on campus; soft soled shoes such as slippers are not acceptable.
- No hats, hoods, or head coverings can be worn indoors.
- Articles of clothing and other wear will not contain writing, pictures, or insignias (directly, by innuendo, or by manner of donning) reference to tobacco, alcohol, drugs, drug paraphernalia, offensive language, explicit sexual behavior, gang affiliation, or advocate racial, ethnic, or religious prejudices.
- Wearing any gang symbols such as handkerchiefs, hanging suspenders, hair nets, jewelry, jackets, "grills", or devices associated with group intimidation or gang affiliation are strictly prohibited.
- No tank tops, tube tops, "see-through" garments, exposed under-garments, any part of an undergarment, Halter-tops, or exposed midriff. The bottom of a top or shirt must meet the top of a skirt, shorts, or pants when standing with arms down as well as while sitting. Any of the above mentioned garments worn under a zip-up garments is not allowed.
- Shorts must have a minimum inseam of (4.0) inches swimming trunks, cutoffs, short shorts, short skirts are not allowed. Skirts or shorts hemlines should not be any higher than the ends of one's extended fingertips with arms hanging straight down at one's sides.
- No custom logo, monogram, or lettering is allowed on clothing. No offensive language or gestures are allowed.
- Dress and shirt straps must be a minimum of one (1) inch in width and leave no exposed undergarments.
- Pants are to be neat, clean, in good repair, and pulled up to the waist covering any undergarments and skin. Students should be able to walk without pulling on their pants to keep them up. Oversized clothes and pajamas are not allowed. "Sagging" is not allowed. Belts are to be tucked in belt loops, so that they do not hang. Red or blue belts, and/or shoe laces are not allowed.
- Jewelry may be worn, but items that are determined to have been used, or are intended to be used, as weapons in a violent (or potentially violent) encounter will be confiscated. For safety reasons, no spiked collars or chains are to be worn around the neck or other body parts. This includes jewelry used in body piercing.

SOCIAL EVENTS

Social activities and dances are for Delta High School or Clarksburg Middle School students and their approved guests. All DHS or CMS students are responsible for his/her guest; they must inform the guest of the following:

- All guests must have a valid picture I.D to attend or participate in school events
- All students must remain in the building or designated area. If you leave the building, you will not be permitted to return or loiter in the area of the school. CMS students will not be released before the end of the dance without a parent.
- The use of alcohol or any other prohibited substance before or during a school activity will not be tolerated.
- All students and guests must exhibit acceptable behavior.
- All school rules are in effect at all on-campus and off-campus school activities.

DANCE GUEST POLICY

A limited number of guest passes will be issued at the discretion of the administration. These are for guest of the student attending the dance only. These passes are only issued to guests of a CMS/DHS student who is attending the dance. Guest pass applications will be available in the attendance office two weeks prior to the respective dance. These applications require a significant amount of information and must be turned in to the schools attendance office by the designated date. All information on the guest application will be validated by administration prior to approval of the guest. Dance guests must be students in good standing at an accredited school and have their student identification card or picture ID in their possession the night of the dance. For the Prom and Homecoming Dance, dance guests will be students in good standing or graduates of an accredited school, no older than twenty years of age on the day of the event, have completed a guest application as described above, and identify themselves with a valid picture I.D., before they will be admitted to the dance. Students are responsible for the behavior of their guests.

COUNSELING SERVICES

Delta High School offers counseling services to all 9-12 students with personal, social, career, and educational needs. The counselor is available before, during, and after school. Students may "drop in" or make an appointment with the counselor for counseling, review of progress toward graduation, help with educational or personal problems, or information regarding outside programs. Your counselor is a trained, credentialed professional who maintains confidences and will serve as a student advocate.

PEER COUNSELING

Peer counseling is a variety of supportive services initiated by peers in diverse settings. Sometimes students just need someone to listen to their problems and to help sort out the options available. Peer Counselors are carefully selected and trained to help others in exploring options and finding solutions to personal as well as educational problems.

Peer Counselors are not used in place of the school counselor or any health professional. Peer Counselors are trained as referral sources for students who need professional help. Peer Counselors provide peers with opportunities for learning, guidance, emotional support, and growth. By helping others, Peer Counselors often increase their own self-esteem and personal functioning.

PEER MEDIATION

The Peer Mediation Program helps to solve problems without violence. The program strives to resolve conflicts peacefully, thus helping to create a healthy and safe school environment for all present. Peer Mediators receive mediation referrals from staff, students, or parents. Peer Mediation is a component of the DHS and CMS Peer Counseling Program

ACADEMIC DISHONESTY

Students should be proud of what they accomplish through honest effort. Academic honesty and responsibility are expected of all students. Therefore, cheating at any level will not be tolerated. Consequences for cheating are listed below.

HOMEWORK

Homework is assigned to help students learn. Copying someone else's homework is considered cheating. Teachers will confer with students who are seen copying, as well as with the students who are permitting their work to be copied. A zero grade will be assigned to both.

RESEARCH PAPERS

Research papers are assigned so that students will learn about a specific subject in depth, as well as to teach the process of term- paper writing. Copying another's paper or turning in a paper done by someone else as one's own is considered cheating. Plagiarism, copying from other printed resources without giving them credit in the paper, is also considered cheating. Delta High School uses a third party product to check for plagiarism. A zero grade will be assigned for using someone else's paper for plagiarism. All papers are screened for plagiarism electronically. In the event of plagiarism parents will be contacted by the teacher and a referral will be made to the administration.

TESTS

The purpose of tests and quizzes is to evaluate what students have learned. Tests will be administered under conditions that discourage cheating. Students are expected to take tests on their own without taking answers from or sharing answers with other students. The use of "cheat sheets" or other such devices is also considered cheating. Students caught cheating on tests will receive a zero grade. Such confirmed incidents of cheating will be reported to the administration in the form of a referral and parents will be contacted by the teacher. A second such incident of cheating on a test will result in failure of the class for the quarter.

FINAL EXAMS

The final examination is a test to evaluate what students have learned over an entire semester. Final exams will be administered under conditions that discourage cheating. Taking or sharing answers is considered cheating. Bringing answers into the exam, stealing or otherwise obtaining a copy of the exam are also considered cheating. Cheating on a final exam will result in failure of the course for that semester. The teacher will contact parents and the student will be referred to the administration. In a situation where a group (two or more) students are conspiring to commit any of the above infractions, such student(s) will be subject to receipt of an "F" grade for the quarter and/or semester.

EXTRA-CURRICULAR PARTICIPATION

A student must attend and participate in all class periods in order to be eligible to attend any extra-curricular activities on that particular day. Students with validated medical appointments or students on a school-sponsored trip are exempt from this policy. With respect to activities on non-school days, a student must attend and participate in all class periods on the last school day prior to the activity in order to be eligible to attend any extra-curricular activities on non-school days. Under special circumstances, administrative exceptions may be made. However, arrangements must be prior to the absence. In general, students who are too ill to attend classes are too ill to attend extra-curricular activities. In addition, this reduces student exposure to possible health threat.

AP TESTS

Advanced Placement tests parallel AP classes taught at DHS. AP classes are offered in various subject areas and are taught at a college level. The exams serve as a culminating activity for the AP class. Students who score well on the AP exam may receive college credit for that subject area from the university or college that they will be attending. Most California public universities and colleges will recognize a score of 3 or higher as satisfactory course completion, reducing the overall course requirements needed for graduation or transfer from those schools. All other public and private universities have their own policies regarding acceptance of AP scores. There is a fee charged by the AP program for this test which is the student's responsibility. Students will receive information on AP exams in their AP classes.

GRADING SYSTEM

- Schools of the District shall issue evaluations on a regular basis to inform students and their parents or guardians of their progress.
- Each student's academic evaluation shall be based on achievement and progress toward the subject matter content standards. Classroom participation and project demonstration may be considered part of the "minimum academic standard" a student must attain in order to meet course requirements.
- When grades are given for any course of instruction, the grade given to each student shall be the grade determined by the teacher. The student's grade by the teacher, in the absence of mistake, fraud, or bad faith, shall be final (Education Code, Section 49066).
- A yearly calendar of dates is available on the school website.

THE GOLDEN RULE OF ATTENDANCE

A student will never enter campus (after the first period bell rings), or leave campus prior to the end of the scheduled school day without checking in/out in the attendance office. Consistent with all other provisions of this policy, a student must always return to campus with a valid note explaining his/her absence.

ABSENCES

Excused absences are defined in the Education Code, sections 10953 and 13651.4 as illness, verified professional medical appointments, quarantine directed by a county or city health officer, or attending funeral services of a member of the pupil's immediate family. In order to be excused, an absence must be verified in writing within three (3) days of the pupil's return to school. Notes will be accepted only if signed by a parent/guardian. Medical appointments must be verified by the service provider (appointment card or letter). If another adult is responsible for a student during this time, a signed statement from the parent/guardian must be on file in the school office.

ALL OTHER ABSENCES ARE UNEXCUSED

If a student is absent for more than five (5) days due to illness, a note may be required from a doctor. In general, students absent for a short period of time have the number of days of their excused absence to make-up missed work. In the interest of maintaining the highest level of academic standards, students should not be absent more than nine days in one semester. Home Teaching is available to students who are ill for an extended period of time. In order to be eligible for home teaching, the student's illness must be verified by the attending physician. It is not acceptable to take vacations when school is in session.

ILLNESS OR INJURY DURING SCHOOL

If a student suffers an injury during school or during a school sponsored activity, he/she is to report the injury to the adult teacher or supervisor. If a student, due to illness or injury, cannot remain in class, they must report to the attendance office. No student will stay out of class because of illness or injury without first reporting to the attendance office. Parents will be notified and arrangements will be made for the students to go home to an adult for supervised care.

TARDIES TO SCHOOL

The only excused tardy is for medical appointments. The student must bring a signed statement (or card) from the receptionist in the medical office verifying the appointment. Five (5) unexcused tardies will be allowed per semester (i.e. family business, missed the bus, transportation problems, etc.). A twenty (20) minute detention will be assigned for each tardy following and including the sixth tardy.

TARDIES TO CLASS

The passing times at school are more than adequate to provide enough time for students to get from one class to the next. Teachers will incorporate into their classroom rules the necessary disciplinary measures to motivate punctuality on the part of the students.

MINIMUM DISCIPLINARY CONSEQUENCES

This Student Discipline Guide provides an indication of the types of behavior violations and potential consequences that may apply to students. This guide is based upon the District-Wide Discipline Guide which supersedes this handbook guide. The Student Discipline Guide applies to behavior occurring during any period of time in which the school has supervisory authority over the student. This includes, but is not limited to the following: (1) While on school grounds; (2) While going to or coming from school; (3) During the lunch period (whether on or off campus); (4) During the period that school is in session when the student is truant from school; (5) During or while going to or coming from a school sponsored event. All behavior violations shall be cumulative, regardless of the fact that they may pertain to different offenses. Also, in rare instances, the consequences outlined in the Student Discipline Guide may be modified due to unusual circumstances. Serious violations of different sections of the education code may lead to maximum consequences on the first offense.

DISTRICT-WIDE DISCIPLINE GUIDE

48900(a1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person. 48900(a2) Willfully used force or violence upon the person of another except in self-defense.			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
(a1) - 1. Fighting, Mutual combat in which both parties have contributed to the situation by verbal and/or physical actions; or when a mutual fight has been provoked by one person.	Alternative means of correction and/or 1-3 days detention, possible police contact	Alternative means of correction and/or 1-4 days suspension possible police contact	Alternative means of correction and/or 5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing and police contact.
(a1) - 2. Threatening behavior Expression of intent to harm.	Alternative means of correction, and/or 1-5 days of suspension	Alternative means of correction and/or 2-5 days suspension.	Alternative means of correction and/or 3-5 days suspension. Possible forwarding for expulsion hearing and police contact.
(a1) - 3. Caused or attempted to cause injury to another person. Hazing or Initiation. (See 48915a1)	<u>Alternative means of correction, and/or 1-5 days of suspension</u>	Alternative means of correction and/or 2-5 days suspension.	Alternative means of correction and/or 3-5 days suspension. Possible forwarding for expulsion hearing and police contact.
(a1) - 4. Hazing: To force someone to do demeaning or harmful things.	Alternative means of correction; referral to counselor	1-3 days suspension; referral to counselor; possible police contact	3-5 days suspension; referral to counselor; possible police contact
(a2) - 1. Unprovoked attack. Use of willful force or violence without provocation. Assault/battery. (See 48915a5)	Alternative means of correction, and/or 1-3 days suspension, possible police contact	Alternative means of correction, and/or 3-5 days suspension. Possible forwarding for expulsion hearing, police contact.	5 days suspension, and/or forwarding for expulsion hearing, police contact.
48900(b) Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, knife, explosive (destructive device), or other dangerous object.			
b-1. Bringing a dangerous object, and/or disruptive and/or unsafe items to school. (See 48915a2)	Confiscation, return item to parent, and/or alternative means of correction	Confiscation, return item to parent after conference, alternative means of correction, and/or 1 day suspension	Confiscation for remainder of school year, alternative means of correction, and/or 2-5 days suspension.
b-2. Possessed, sold, or furnished any firearm, knife, explosive or other dangerous object at school, on the bus, or at school activities off school grounds. (See 48915: a2,c1,c2,c5)	5 days suspension, forward for expulsion hearing, and police notification.		
b-3. Possession of a knife that does not meet the legal definition as in b2 above [EC 48915(g)**] at school, on the bus, or at school activities off school grounds.	Confiscation, return item to parent, Alternative means of correction and/or 1-5 days suspension (Unless 48915c2 applies then as in second offense)	Confiscation, 5 days suspension, forward for expulsion hearing, and police notification.	
48900(c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.			
(c) - 1. Unlawfully possessed, used, or been under the influence of any controlled substance. (drugs) (See 48915a3)	If first time caught under the influence and/or is in possession of less than one ounce of marijuana, then alternative means of correction and 3-5 days suspension, and police notification (Any amount of other drugs or more than 1 ounce of marijuana, then same as in second offence.)	5 days suspension and forward for expulsion hearing. Police notification	
(c) - 2. Unlawfully possessed, used, or been under the influence of alcohol or other intoxicant of any kind. (See 48915a3)	Alternative means of correction and 3-5 days suspension, police notification	5 days suspension and forward for expulsion hearing. Police notification	
(c) - 3 Unlawfully sold or otherwise furnished any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind. (See 48915c3)	5 days suspension and forward for expulsion hearing. Police notification		

48900(d) Unlawfully offered or arranged or negotiated to sell any controlled substance, an alcoholic beverage or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to another person any of the above.			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
(d) - 1. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell or furnish, or sold, any controlled substance (drugs), alcoholic beverage, or intoxicant of any kind. (See 48915c3)	5 days suspension, forward for expulsion hearing, police notification		
(d) - 2. Sold, delivered or furnished to anyone another liquid, substance, or material and represented same as controlled substances, alcoholic beverage, or intoxicant. (See 48915c3)	5 days suspension, forward for expulsion hearing, police notification.		
48900(e) Committed Robbery or Extortion.			
(e) - 1. Committed or attempted to commit robbery.	Restitution, alternative means of correction and 3-5 days suspension police contact.	Restitution, 5 days suspension and forward for expulsion hearing, police contact.	
(e) - 2. Committed or attempted to commit extortion.	Restitution, alternative means of correction and 3-5 days suspension police contact.	Restitution, 5 days suspension and forward for expulsion hearing, police contact.	
48900(f) & (s) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.			
(f) - 1. Cause or attempt to cause damage to school or private property including graffiti. (s) see definitions a school property@	Restitution and alternative means of correction and/or 1-3 days of suspension; possible forwarding for expulsion hearing, possible police contact.	<u>3</u> -4-5 day's suspension, restitution, possible police contact/possible forwarding for expulsion hearing.	3-5 days suspension, restitution, possible police contact, forward for expulsion hearing.
(f) - 2. Arson, attempted arson	Restitution and alternative means of correction and/or 1-3 days of suspension; possible forwarding for expulsion hearing, possible police contact.	3-1-5 day's suspension, restitution, possible police contact/possible forwarding for expulsion hearing.	3-5 days suspension, restitution, possible police contact, forward for expulsion hearing.
48900(g) & (s) Stolen or attempted to steal school property or private property.			
(g) - 1. Stolen or attempted to steal school or private property - theft. (s) see definitions school property@	Restitution and alternative means of correction and/or 3 days suspension and possible forwarding for expulsion hearing, possible police notification.	Restitution and alternative means of correction, and 3-5 days suspension and possible forwarding for expulsion hearing, possible police notification.	5 days suspension, forward for expulsion hearing, restitution, and police notification.
48900(h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products.			
(h) - 1. Possessed or used any nicotine products, including but not limited to cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel (48901a&b)	Alternative means of correction, 1-3 days detention and/or 1 day suspension	Alternative means of correction and/or 3-5 days suspension.	Alternative means of correction and/or 5 days suspension
48900(i) Committed an obscene act or engaged in habitual vulgarity.			
(i) - 1. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.	Alternative means of correction, 1-3 days detention, and/or 1 day suspension.	Alternative means of correction and/or 2-5 days suspension	5 days suspension, possible forwarding for expulsion.
48900(j) Unlawfully possessed, or unlawfully offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia			
(j) - 1. Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.	5 day suspension and forward for expulsion hearing. Report incident to Police.		

48900(k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of any supervisor, teacher, administrator, school official, or other school personnel engaged in the performance of their duties.			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
(k) - 1. Refusal and/or repeated failure to follow school rules and regulations and/or severe disruption of school activities.	Alternative means of correction	Detention, alternative means of correction.	1-5 days suspension.
(k) - 2. Refusal to take direction from a staff member or other responsible adult, including substitutes.	Alternative means of correction	1-5 days suspension.	3-5 days suspension
(k) - 3. Extreme defiance of authority and/or verbal abuse towards an adult.	Alternative means of correction and/or 1-5 days suspension	Alternative means of correction and /or 2-5 days suspension with possible forwarding for expulsion hearing and police contact.	3-5 days suspension with possible forwarding for expulsion hearing and police contact.
(k) - 4. Violation of Suspension. Physically present on the school campus, in the immediate vicinity of school premises, or at a school sponsored activity while suspended from school.	Alternative means of correction and/or 1-2 days suspension. Suspended student who returns to school is in violation of Penal Code 626.2 and may be referred to the police for appropriate legal action.	Alternative means of correction and 3-4 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing.	5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing.
48900(k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of any supervisor, teacher, administrator, school official, or other school personnel engaged in the performance of their duties.			
(k) - 5. Failure to serve a detention without valid written excuse.	Alternative means of correction and/or 1 day suspension.	Alternative means of correction and 1-2 day suspension.	3 days suspension.
(k) - 6. Failure to serve Saturday School, violation of alternative means of correction.	2 days suspension	3 days suspension	3-5 days suspension
(k) - 7. Refusal to follow detention rules and regulations.	Alternative means of correction.	Alternative means of correction and 1-2 days suspension	3-5 days suspension
(k) - 8. Closed campus violation: Leaving campus without permission	Alternative means of correction or 1-3 days suspension.	1-5 days suspension	3-5 days suspension
(k) - 9. Loitering on or around other school campuses.	Warning, and/or alternative means of correction	Alternative means of correction and/or 1-3 days suspension	3-5 days suspension
(k) - 10. Misbehavior during assemblies, rallies, dances.	Removal from activity, alternative means of correction	Removal from activity, alternative means of correction, and/or 1-5 days suspension	Social and Activity Probation (9 weeks) possible 3-5 days suspension.
(k) - 11. Roughhousing, wrestling, chasing, running in the halls, etc.	Detention, alternative means of correction.	Detention, alternative means of correction, or 1-5 days suspension.	1-5 days suspension
(k) - 12. Tardies to School under 30 minutes	Warning.	Alternative means of correction	Detention, alternative means of correction.
(k) - 13. Tardies to School over 30 minutes	Letter home, alternative means of correction.	Letter home, alternative means of correction.	Letter home, referral to SARB.
(k) - 14. Truancies or cutting classes	Saturday School, Parent notification.	Saturday School, Parent notification.	Saturday School, Parent notification, possible referral to SARB
(k) - 15. Gambling. Playing of a game of chance for stakes.	Alternative means of correction, or 1 day suspension	1-5 days suspension	2-5 days suspension
(k) - 16. Racial/sexual slurs	Alternative means of correction, or 1 day suspension, Referral to counselor	1-3 days suspension; referral to counselor	2-5 days suspension; referral to counselor
48900(l) & (s) Knowingly received stolen school property or private property.			
(l) - 1. Knowingly receiving stolen school or private property. (s) see definitions aschool property@	1 day suspension, restitution, possible forwarding for expulsion hearing, police notification.	3-5 days suspension, restitution, possible forwarding for expulsion hearing, police notification.	Restitution, forward for expulsion hearing and police notification.
(l) - 2. Forgery.	Parent conference, alternative means of correction, and/or 1-3 days suspension.	Parent conference, 3-5 days suspension	Parent conference, 3-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing.

48900(m) Possessed an imitation firearm			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
(m) - 1. Knowingly bring an imitation firearm or replica to school.	1-3 days suspension possible forwarding for expulsion hearing, police notification.	3-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing, police notification.	Forward for expulsion hearing and police notification.
48900(n) Committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery			
(n) - 1. Knowingly commit or attempt to commit a sexual assault (grades 4-12) (See 48915c4)	Alternative means of correction and 1-5 day suspension, possible forwarding for expulsion hearing and police contact.	5 days suspension, forward for expulsion hearing and police contact	
(n) - 2. Knowingly commit or attempt to commit a sexual battery (grades 4-12) (See 48915c4)	Alternative means of correction and 1-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing and police contact.	5 days suspension, forward for expulsion hearing and police contact	
48900(o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding.			
(o) - 1. Knowingly harass, threaten, or intimidate a pupil for the purpose of preventing that pupil from being a witness.	5 days suspension and police contact.	5 day suspension, forward for expulsion hearing and police contact.	
(o) - 2. Knowingly retaliate against a pupil for being a witness.	5 days suspension, forward for expulsion hearing and police contact.		
48900(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold, the prescription drug, Soma (a muscle relaxant)			
(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold, the prescription drug, Soma (a muscle relaxant) (not possession of)	5 days suspension and forward for expulsion hearing. Police notification.		
48900(r) Aiding and abetting the infliction of or attempted affliction of physical injury to another person (to expel must have Juvenile Court Decision)			
(r) Aiding and abetting the infliction or attempted affliction of physical injury to another (to expel, must have Juvenile Court Decision then charge under (a))	Alternative means of correction, or 1-5 days of suspension	2-5 days suspension.	3-5 days suspension. Possible forwarding for expulsion hearing (<u>must</u> have Juvenile Court Decision to expel), police contact.
48900(.2) Sexual Harassment			
(.2) - 1. Committed sexual harassment as defined in Section 212.5...sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual=s academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. (Grades 4-12)	Alternative means of corrections, and/or 1-5 day suspension, possible police contact and/or CPS	Alternative means of correction, and/or 1-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing, police contact and/or CPS	5 days suspension, forward for expulsion hearing, police contact and/or CPS referral
48900(.3) Hate Crimes			
(.3) - 1. Caused, attempted, threatened, or participated in acts of hate violence (grades 4-12) (As defined by Penal Code Section 422.6)	Alternative means of corrections, or 1-3 day suspension	Alternative means of correction, 3-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing.	5 days suspension, forward for expulsion hearing.
(.3) - 2. Agitation. Inciting violence--verbal, written, or physical. (grades 4-12)	Alternative means of correction, detention, or 1-5 days suspension	Alternative means of correction, or 1-5 days suspension	2-5 days suspension.
(.3) - 3. Harassment or slurs regarding ethnicity, religion or any handicapping condition. (grades 4-12)	Alternative means of correction, 1-5 days suspension	2-5 days suspension.	3-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing.
48900(.4) Harassment, threats and/or intimidation			
(.4) - 1. Has intentionally engaged in harassment, threats or intimidation directed against school personnel or pupil(s) that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or pupil(s) by creating an intimidating or hostile education environment (grades 4-12.)	5 days suspension and police contact.	5 day suspension, forward for expulsion hearing and police contact.	

48900(.7) & (s) Terrorist threats written or oral against school officials, school property or both			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
(.7) - 1. Made terroristic threats (written or oral) against school officials, school property, or both.*	1-5 day suspension, possible forwarding for expulsion hearing and police contact.	5 day suspension, forwarding for expulsion hearing and police contact.	
(.7) - 2. Physical injury, attempts to injure, or threats of force or injury to school personnel, their family, or their property.	1-5 days suspension, possible forwarding for expulsion hearing, police contacts.	5 days suspension, forwarding for expulsion hearing, police contact.	
48911c Emergency Suspension without prior parental conference			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
48911c If there is a situation determined to constitute a clear and present danger to the life, safety, or health of pupils or school personnel (parent/student conference to be held within two school days)	Whatever action deemed appropriate to the circumstances 1-5 days suspension, possible forwarding for expulsion, possible police or other agency contact as necessary		
GROUND FOR MANDATORY PULSION RECOMMENDATION			
48915a Principal shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate due to the particular circumstance(s):			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
48915a1 Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.	(See 48900a1)		
48915a2 Possession of any knife, explosive or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.	(See 48900b)		
48915a3 Unlawful possession of any controlled substance, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.	(See 48900c)		
48915a4 Robbery or extortion	(See 48900e)		
48915a5 Assault or battery upon any school employee.	(See 48900 a2, b)		
48915c Principal shall immediately suspend, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:			
	First Offense	Second Offense	Third Offense
48915c1 Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm without permission from a certificated school employee and principal and the possession is verified by an employee of the district.	(See 48900b)		
48915c2 Brandishing a knife at another person.	(See 48900b)		
48915c3 Unlawfully selling a controlled substance.	(See 48900c, d)		
48915c4 Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery.	(See 48900n)		
48915c5 Possession of an explosive (destructive device)	See 48900b)		

DEFINITIONS

ALTERNATIVE MEANS OF CORRECTION MAY INCLUDE

Warning	Referral to school/public Outreach	Referral to SARB
Parent/teacher conference	Consultant/Counselor/Psych. referral	Referral to Student Study Team
Detention/on-site suspension	Exclusion from school activities	Conflict Management
Parent assign home consequences	Parent contact (phone or written)	Peer Counseling
Student contract	Counseling by teacher/administrator	Class meetings
Parent supervise child in class	Work project if related to offense	Community Referral
Parent escort of student to/.from school	Work project if approved by parent	Independent Study
Saturday school	Involuntary transfer (Continuation, etc.)	Site-based alternatives
Writing assignment	Program Evaluation/Change	Community Service hours

FIREARM:

1997-98 Federal Gun-Free Schools Act: If a student possesses, sells, or otherwise furnishes a firearm at school, on the bus, or at school activities off school grounds, that student shall be expelled for one calendar year from the date the expulsion occurred (upon ordering the expulsion, the Board may set an earlier date on a case-by-case basis). Firearm is defined in Penal Code 12001 (text attached).

The term Afirearm as used in 48900b and 48915a2 is defined by Penal Code 12001 (Control of Deadly Weapons, definitions):

- 1) As used in this title, the terms a pistol, a revolver, and a firearm capable of being concealed upon the person shall apply to and include any device designed to be used as a weapon, from which is expelled a projectile by the force of any explosion, or other form of combustion, and that has a barrel less than 15 inches in length. These terms also include any device that has a barrel 16 inches or more in length which is designed to be interchanged with a barrel less than 16 inches in length.
- 2) As used in this title, a firearm means any device, designed to be used as a weapon, from which is expelled through a barrel a projectile by the force of any explosion or other form of combustion.
- 3) As used in Section 12021, 12021.1, 12070, 12071, 121072, 12072, 12078, and 12101 of this code, and Sections 8100, 8101, and 8103 of the Welfare and Institutions Code, the term a firearm includes the frame or receiver of the weapon.
- 4) For the purposes of Sections 12025 and 12031, the term a firearm also shall include any rocket, rocket propelled projectile launcher, or similar device containing any explosive or incendiary material whether or not the device is designed for emergency or distress signaling purposes.
- 5) For purposes of Sections 12070, 12071, and paragraph (7) of subdivision (a), and subdivisions (b), (c), (d), and (f) of Section 12072, the term a firearm does not include an unloaded firearm that is defined as an antique firearm in Section 921(a)(16) of Title 18 of the United States Code.
- 6) Nothing shall prevent a device defined as a pistol, a revolver, or a firearm capable of being concealed upon the person from also being found to be a short-barreled shotgun or a short-barreled rifle, as defined in Section 12020.
- 7) For purposes of Sections 12551 and 12552, the term ABB device means any instrument that expels a metallic projectile, such as a BB or a pellet, through the force of air pressure, CO2 pressure, or spring action, or any spot marker gun.

KNIFE:

Education Code 48915(g) reads: As used in this section, knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 .5 inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade.

EXPLOSIVE/DESTRUCTIVE DEVICE:

The terms a explosive is defined in Education Code 48915(h) as a destructive device as described in 18 U.S.C. ' 921. The definition of a destructive device is:

(A) any explosive, incendiary, or poison gas

(xxxv) bomb,

(xxxvi) grenade,

(xxxvii) rocket having a propellant charge of more than four ounces,

(xxxviii) missile having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce,

(xxxix) mine, or device similar to any of the devices described in the preceding clauses;

(B) any type of weapon (other than a shotgun or a shotgun shell which the Secretary finds is generally recognized as particularly suitable for sporting purposes) by whatever name known which will, or which may be readily converted to, expel a projectile by the action of an explosive or other propellant, and which has any barrel with a bore of more than one-half inch in diameter; and

(C) any combination of parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described in subparagraph (A) or (B) and from which a destructive device may be readily assembled.

The term destructive device shall not include any device which is neither designed nor redesigned for use as a weapon; any device, although originally designed for use as a weapon, which is redesigned for use as a signaling, pyrotechnic, line throwing, safety, or similar device; surplus ordnance sold, loaned, or given by the Secretary of the Army pursuant to the provisions of section 4684(2), 4685, or 4686 or Title 10; or any other device which the Secretary of the Treasury finds is not likely to be used as a weapon, is an antique, or is a rifle which the owner intends to use solely for sporting, recreational or cultural purposes (18 U.S.C. 921).

TERRORISTIC THREAT:

For the purposes of this section, a terrorist threat shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000) with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of school district property or the personal property of the person threatened or his or her immediate family. (E.C. 48900.7b)

BATTERY:

The willful and unlawful use of force or violence, there must be an aggressor (suspect), who intended to cause physical harm to an innocent person (victim). (Penal Code sections 242, 243.2)

BURGLARY:

Any entry: with the intent to commit a theft (even petty theft) or any felony, even though force may not have been used to gain entry. (Penal Code, section 459)

ROBBERY/EXTORTION:

Robbery means the taking of property in possession of another, from his or her person or immediate presence and against his or her will, accompanied by force or fear. Extortion means a threat to take or the taking of property from another person without their consent. The extortion was induced by a threat of force or wrongful use of fear. Extortion may occur over a period of time. (Penal Code, sections 71, 211, 212, 518, 519)

THEFT:

Theft (larceny) is the taking, leading, driving, or carrying away of property (including motor vehicles) belonging to another with the intent to deprive the rightful owner of its use. (Penal Code sections 484, 487, 488)

ASSAULT WITH A DEADLY WEAPON:

The use of a firearm, deadly weapon, or instrument other than a firearm or by any means of force likely to produce great bodily injury (*Great bodily injury is defined as a loss of consciousness, concussion, bone fractures, loss or impairment of any organ, a wound requiring extensive suturing, and serious disfigurement.*)

SEXUAL HARASSMENT:

Education Code section 212.5 states, a Sexual harassment means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the work or educational setting, under any of the following conditions: (a) Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or a condition of an individual's employment, academic status, or progress. (b) Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for employment or academic decisions affecting the individual. (c) The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive work or educational environment. (d) Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through the educational institution.

HATE CRIMES:

Penal Code Section 422.6 states, (a) No person, whether or not acting under color of law, shall by force or threat of force, willfully injure, intimidate, interfere with, oppress, or threaten any other person in the free exercise or enjoyment of any right or privilege secured to him or her by the Constitution or laws of this state or by the Constitution or laws of the United States because of the other person's race, color, religion, ancestry, national origin, disability, gender, or sexual orientation, or because he or she perceives that the other person has one or more of those characteristics. (b) No person, whether or not acting under color of law, shall knowingly deface, damage, or destroy the real or personal property of any other person for the purpose of intimidating or interfering with the free exercise or enjoyment of any right or privilege secured to the other person by the Constitution or laws of this state or by the Constitution or laws of the United States, because of the other person's race, color, religion, ancestry, national origin, disability, gender, or sexual orientation, or because he or she perceives that the other person has one or more of those characteristics.

SCHOOL PROPERTY

Education Code 48900(s) states that school property includes (but is not limited to) electronic files and databases.

AIDING AND ABETTING

Penal Code Section 31 states: All persons concerned in the commission of a crime, whether it be felony or misdemeanor, and whether they directly commit the act constituting the offense, or aid and abet in its commission, or, not being present, have advised and encouraged its commission, and all persons counseling, advising, or encourage children under the age of fourteen years, lunatics or idiots to commit any crime, or who by fraud, contrivance, or force, occasion the drunkenness of another for the purpose of causing him to commit any crime, or who by threats, menaces, command, or coercion, compel another to commit any crime, are principals in any crime so committed.

Pursuant to several court cases, in order to be considered an aider and abettor, the accused must satisfy all these criteria:

1. Did student have knowledge of the wrongful purpose of the act?
2. Did student have the intent or purpose of ever committing, encouraging, or facilitating the commission of the wrongful act?
3. By active advice, did student aid, promote, encourage or instigate the commission of the wrongful act?

A.S.B. OFFICERS

ELIGIBILITY FOR STUDENT BODY & CLASS OFFICES

In order to be a candidate for student body or class office, a student must have a GPA of 2.0 from the previous grading period (1st Quarter, 1st Semester, 3rd Quarter, and 2nd Semester) with NO F's. A candidate must meet all requirements listed in the Delta High School or Clarksburg Middle School Constitution.

STUDENT BODY CARDS

Student Body Cards help finance the programs of the Associated Student Body. The A.S.B. Card also provides significant discounts for the student with respect to yearbook, admission to athletic events, dances, and other activities. The cost of the SBC card is \$20.00 and can be purchased from the school secretary in the administration office of each school.

RESPONSIBILITIES OF FANS AT GAMES

Members of the respective student bodies and other spectators should support their teams by:

- Remaining in their rooting section during the game. No spectators are allowed on the playing field or court during the contest or game.
- Cooperating with the yell leaders of both schools.
- Treating our opponents, game officials, visiting students, and spectators with respect and as guests of Delta High School and Clarksburg Middle School.
- Accepting graciously the decision of officials.
- Demonstrating sportsmanship at all times by displaying self-control before, during, and after the contest.

NCAA REQUIREMENTS

All prospective student/athletes entering a collegiate institution on or after August 1, 1996, who want to play in NCAA, Division I or Division II, in collegiate athletics must file their transcripts with the NCAA Clearinghouse. It is the **student's responsibility** to request the necessary forms from their coach, athletic director, or the Registrar's Office and to ensure all requirements are met in filing.

CIF ELIGIBILITY AND SECTION REQUIREMENTS

- **STUDENT PARTICIPATION** - CIF bylaw 200 A, generally states, only students regularly enrolled in public and private CIF member schools shall represent this school in CIF competition, except as provided by CIF Bylaw 303.
- **AGE LIMIT** – CIF bylaw 201 states, no student whose nineteenth (19th) birthday is attained prior to June 15, shall participate or practice on any team in the following school year. A student, whose 19th birthday is on June 14, or before, is ineligible.

ACADEMIC ELIGIBILITY

It is the policy of River Delta Unified School District and the CIF, that students who desire to participate in the interscholastic athletic programs, co-curricular, or extracurricular activities, make satisfactory progress toward graduation. Please find below a partial list of the requirements to be eligible to participate in any interscholastic athletic program. See the RDUSD Student/Athlete Code and Policies for co-curricular and/or extracurricular activities for the complete requirements. The following rules apply in addition to all CIF or other organizational requirements:

- All students participating in co-curricular and/or extracurricular activities must maintain a **minimum of a 2.0 grade point average (GPA), with NO "F" grades**. Credits earned shall be factored when determining GPA for eligibility.
- Incomplete (I) grades shall be computed as "F" grades for eligibility purposes.
- Eligibility is based on final grades from each of the following grading periods for grades 8-12: Quarter 1, Semester 1, Quarter 3, and Semester 2 (Second (2nd) and fourth (4th) quarter eligibility is determined by the first (1st), and third (3rd) quarter grades. First (1st) quarter and third (3rd) quarter eligibility is determined by the previous semester grades. Student participants may attend summer school to make up a failing grade. They must take and pass the same course(s) with the same course title they failed during the spring semester. Students may also repeat a required course to improve their grade. The course must be one taken immediately preceding spring semester. Ten (10) credits may be transferred from summer school programs, if available.
- Eligibility for transfer students will be based on grades earned at the time of transfer to RDUSD.

DIRECTIONS TO SELECTED SCHOOLS

Biggs High School

Take I-5 north to the Highway 70/99 Junction (Marysville/Yuba City). Take Highway 70 North to the "Y" and follow Highway 99 through Yuba City, Live Oak, and Gridley. 4 miles north of Gridley, turn left at the sign. Proceed west to the town of Biggs. At the stop sign, turn right on First Street. Turn Left on "C" Street. This will take you along the parameter of the school property. Go to the parking lot at the gym, close to the football field.

Capital Christian

Take Highway 50 East out of Sacramento. Take the Bradshaw Road South exit and stay in the right lane. Proceeding south on Bradshaw, take the first possible right turn. This will place you on the frontage road. The gym entrance will be on the left. To access parking for the stadium, proceed past the church to Micron and turn left. Stadium parking will be on the left. town of Durham. Go through the stop sign and turn right on Putney Drive. Travel time is approximately 1 hr. and 45 minutes.

East Nicolaus High School

Take I-5 North to the Highway 70/99 Junction (Marysville/Yuba City). Take Highway 70 and travel approximately 12 miles to the "Y" and follow Highway 70 toward Marysville. At the flashing stop, turn right on Nicolaus Ave. The school is approximately 1-1/2 miles on the left.

Pierce High School

Take I-5 north to the town of Arbuckle. Take the College City exit. At the stop sign, turn left, back under the freeway. Turn left on Wildwood Road. The school is on the left.

Rio Vista High School

Take Highway 160 south to the junction of Highway 12. Turn right on Highway 12, cross the Sacramento River, and proceed to the first stop light then turn left. Turn right on 7th Street, the second cross street, and follow 7th Street until it ends. The school parking lot is to the left.

Contact Delta High School for directions to other schools, or check the web site for directions at www.riverdelta.k12.ca.us . Always check with CALTRANS for current weather and road conditions.

COMPREHENSIVE SAFETY PLAN

Pursuant to the California Education Code and Governing Board Policy, Delta High School has developed, and annually reviews, a Comprehensive School Site Safety Plan. The plan relies heavily on proactive activities and services to reduce the potential for internal violence on the high school campus. With respect to unforeseen incidents of threat to life and property, the plan endeavors to efficiently organize personnel, resources, communications, and outside agencies in an effort to minimize the impact of any emergency incident on life and property. In any type of emergency, the school works with school district, law enforcement, and emergency service providers under the Incident Command System and the Unified Incident Command System to mitigate the impact of such a situation. During any type of emergency* or disruption, it is imperative that students observe the following:

- Remain calm and quiet.
- Follow the directions provided by staff and emergency personnel.
- When a situation arises during break, lunch, or passing, and if it is safe to do so, go to your next scheduled class when directed to do so by staff.
- Never leave the campus without proper check out. If, due to emergency* circumstance, it becomes necessary to leave the campus, the Clarksburg Fire Station has been designated for DHS as the emergency* off campus" meeting/check in location, and Clarksburg Community Church for CMS Students. In the event emergency circumstances dictate that a student leaves campus without proper check out, go to or call the fire station as soon as possible. The telephone number is (916) 744-1700. Clarksburg Community Church number is 744-1422.

*An emergency is defined as any circumstance or situation, which poses imminent and significant threat to life or property.

EMERGENCY RESPONSE GUIDELINES

FIRE DRILL - Signal: Continuous Ringing of the Fire Alarm Bells

- Procedure: All persons (staff, students, and other persons) in the buildings must leave the buildings immediately and in an orderly manner and stay with their teacher.
- All persons will exit the buildings following the route posted and proceed to the areas indicated.
- All persons will be at least 100 feet from any building.
- Teachers will take their grade books and continue to supervise their assigned students until the principal or his/her designee tells them otherwise.
- The last person out of the room or building will close the door. Do not lock the door for any reason.
- At no time will any person be in a position to block or interfere with emergency service personnel.

EARTHQUAKE - IF INDOORS:

- Stay inside; move away from windows, transoms, shelves, heavy objects and furniture that may fall, take cover under a table, desk or in a secure doorway.
- In halls or other areas where there is no cover, move to an interior wall. Turn away from the windows, kneel alongside the wall, bend your head close to your knees, cover the sides your head and clasp your hands firmly behind your neck.
- In laboratories and kitchens, all burners should be extinguished (if possible) before taking cover. Stay clear of hazardous chemicals that may spill.
- In the library, immediately move away from windows and bookshelves. Take appropriate cover.
- Inside large open areas such as the gymnasium, move out from under overhead lights, heating pipes, and other overhead apparatus.
- Remain calm and communicate with one another.
- After the shaking stops, and when you are told to do so by your instructor, exit the building in an orderly fashion.
- Do not exit the Delta High School main building by way of the main entrance, east windows, or south windows. Overhead clay tiles make this route particularly dangerous.

EARTHQUAKE - IF OUTSIDE:

- Move to an open space, away from buildings and overhead power lines. Lie down or crouch low to the ground, as your legs will not be steady. Keep looking around to be aware of dangers that may demand movement.
- Be observant of overhead transformers and associated 15,000-volt power lines and other numerous overhead power lines, trees, and structures.

AFTER THE EARTHQUAKE

The Principal will order a building evacuation when it is safe to do so and activate the E.O.C. It is imperative that teachers accept the primary responsibility of accounting for and supervising students in their charge. Teachers will evacuate to their primary location making sure that all students have left the building. In the event a teacher is needed to work under an EOC supervisor, he/she should make certain students within their charge are supervised by another teacher from his/her evacuation group. With respect to search and rescue, the teachers will tag the room with a green search and rescue tag if everyone is accounted for and able to evacuate the room. If there are trapped or injured victims left in the room, the teacher will ensure that help is en route and tag the room with a red rescue tag. In the event, search and rescue tags are unavailable; dry eraser markers to mark the doors of the rooms. The teacher will take students to their primary evacuation area, taking their class rosters with them. When the teacher arrives at the evacuation site they will report to the Student Release Coordinator and give them information on present, missing, and injured students.

- Mobile injured students or staff will be taken to the First Aid area.
- The Student Release Coordinator will operate in the designated evacuation area and report to the administrative designee.
- The First Aid Coordinator will establish a First Aid/Triage area in the designated evacuation area.
- If necessary, a morgue area will be established by available staff in an area separate from student areas and the First Aid/Triage area.
- Staff involved with Search and Rescue, First Aid (mobile response), Communication, Food and Sanitation, and Damage Control will report to the principal in the designated emergency operations area.
- Staff involved in Student Release, Support, and First Aid will report to the administrative designee.

POWER FAILURE

- In the event of the interruption of P.G. & E. power to the school, unless otherwise directed, students will remain under the supervision of certificated personnel and all classes will continue as scheduled. The principal's secretary will contact P.G. & E. in an attempt to determine the anticipated duration of the outage. Staff will place their two-way radios on channel 1 in the monitor mode.* this will facilitate emergency communication, the immediate transmission of information regarding the outage, the transmission of essential announcements, and the transmission of a "tone" to signal the change of classes. Remember, under these circumstances, reserve the radio for the above "office to staff" and emergency communications.
- The head custodian will, if the anticipated duration of the outage dictates, will arrange for temporary sanitation facilities and drinking water requirements. Secretarial staff will notify staff and students, via two-way radio, the nature, and location of the facilities when they are in place.
- The cafeteria manager will report to the administrative designee the status of potable drinking water on site and be responsible for the distribution thereof to staff and students. This will be coordinated with the head custodian.
- The attendance secretary will, via two-way radio channel 1, sound a 288.5 Hz tone in lieu of each scheduled bell. The tone duration will be approximately 10 seconds.
- All staff will have their issued radio and flashlight in the possession at all times. Additional staff and lighting will be needed to supervise students in the hallways. Low ambient light levels present additional hazards to student safety. Staff will assist in the supervision of students immediately outside their classrooms.
- Students will be supervised at all times. Hall passes will be kept to an absolute minimum.

SEVERE WINDSTORM / WEATHER

- An alert message will be broadcast over the Emergency Alert Receiver located in the main office if weather conditions could cause severe structural damage or bodily injury. The Principal's Secretary will monitor the National Weather Service radio station and keep the Principal updated.
- The Principal or her/his designee will communicate to all staff and students the impending emergency.
- Staff will verify that all students and staff have taken shelter. Teachers will instruct students to take cover away from windows and close all blinds. If necessary, students will be instructed to get down on the floor near an inside wall. Any students missing will be reported immediately to the Principal.
- The cafeteria, gymnasiums and other structures with large roof spans will be avoided.
- Classrooms bearing the full force of the wind will be evacuated if it is safe to do so.
- After the winds have subsided and when it is safe to do so, the Head Custodian will inspect all utilities and report any breaks or suspected breaks to both the utility company and the District Maintenance Office.
- Students will remain in the shelter areas until the Head Custodian verifies that the grounds are safe.
- The Principal will sound the all-clear bell when the emergency has passed.

LOCKDOWN/TAKE COVER

- The direction for staff and students to "lockdown and take cover" is signaled by an intermittent bell or other signal agent.
- Designated staff shall contact Clarksburg Middle School and Delta High School and advise the principal of the emergency.
- The "intermittent bell" signal shall be the direction to immediately "lock and take cover".
- All staff will secure their assigned area, provide for student safety as best they can and wait for further updates.
- The bell system shall be turned off to prevent any possible confusion with the all-clear bell.
- Teachers, staff and students who are inside shall close and lock the doors and windows and close the blinds. Duck under tables, get low, and stay away from windows. Do not respond to knocks or shouts at the door.
- If you are outside, take cover and try, if you can, to make it to a secure building. The Clarksburg Fire House is the designated, off campus, check in center. If that building is secure, physically "sign in" at that location or call on the telephone (744-1700). If you call on the telephone, identify yourself and your location, stay on the line until the call taker directs you to hang up.
- If you are in PE and inside a gym, or locker room, stay there and lock the doors. If you are in PE and outside, follow the teacher's direction to the safest area.

Spanish Version Información de Escuela

Escuela Clarksburg Middle	Escuela Delta High
P.O. Box 99	P.O. Box 100
Clarksburg, CA 95612	Clarksburg, CA 95612
(916) 744-1717	(916) 744-1714
Fax - (916) 744-5704	Fax - (916) 744-1673
Administración CMS & DHS	
Paul Gengler - Principal	
Kathy Wright – Coordinadora de Educación Secundaria	
Catalina Gumataotao – Consejera	

Personal de Apoyo de CMS & DHS	
Alexander, Danny – Conserje Encabezado	Neves, Wendy - CMS Asistente RSP
Breckenridge, Debbie - Conserje	Pauls, Holly – Enfermera del Distrito
Apertura - Cafetería	Perez, Betty - Cafetería
Heringer, Donna - DHS Asistencia	Schilling, Dayna - CMS Asistente RSP
Hiramoto, Donna - CMS Secretaria de Escuela	Weathers, Mary DHS Secretaria de Escuela
Abierto - DHS Asistente RSP	Webber, Darlene - DHS Asistente de Medios de Comunicación
Mejia, Lorenzo - Jardinero	Williams, Linda - DHS Asistente de Educación Física
	Zepeda, Jesus Conserje

Mensaje del Director para los Estudiantes y Padres:

La excelencia siempre se planifica. Le animamos a usted a que use esta información para organizar sus esfuerzos para maximizar los resultados y en el proceso contribuir a nuestras escuelas la tradición de la cual estamos orgullosos. Incluidas están las reglas y pólizas, notas importantes del distrito para los padres, y las guías de participación extra curriculares de la escuela y co-curriculares. Esta información puede servir como un guía para planear su participación en las actividades académicas de los estudiantes y eventos extra curriculares. Confirmación de fechas, horario y locales están disponibles en la Red en www.riverdelta.k12.ca.us seleccione el calendario u noticias para ver el boletín diario.

Todo el personal les da la bienvenida a los estudiantes nuevos y los que están regresando al año escolar 2006-2007. Esperamos trabajar con ambas escuelas efectivamente para proveer una educación de calidad superior para los niños con nuevas oportunidades. De parte de la escuela Clarksburg Middle y Delta High tengan un año escolar productivo y seguro. Siéntase libre de comunicarse con cualquiera de las dos escuelas con sus conciernas o preguntas.

Kathy Wright	Paul Gengler
CMS & DHS Coordinadora de Educación Secundaria	Director de DHS
744-1714, 744-1717	744-1714

CLARKSBURG MIDDLE SCHOOL & DELTA HIGH SCHOOL

MANUAL DEL ESTUDIANTE

DHS Resultados que se esperan de todos los estudiantes (E.S.L.R's)

Estudiantes podrán:

Comunicar efectivamente

- Se comunican tras medios verbales, visuales y artísticos
- Interactúan exitosamente en ambiente de trabajo o social
- Adquieren y procesan una variedad de información

Piensen críticamente para resolver problemas

- Localizan y analizan información, llegan a un acuerdo, deciden y evalúan resultados
- Demuestran curiosidad, dirección propia, y son independientes
- Aplican estrategias apropiadas para aprender, resolver problemas, y para sintetizar

Tienen éxito como ciudadanos productivos

- Transfieren conocimiento a la vida diaria
- Desarrollan la responsabilidad personal, la honradez, el empeño, la fidelidad, la salud, y las relaciones personales
- Demuestran responsabilidad cívica y cumplen con su deber
- Identifican y utilizan recursos apropiados y tecnología
- Participan en actividades extracurriculares

Aspiran metas apropiadas de educación y carrera

- Aprenden a establecer y realizar metas
- Comprenden los requisitos de su profesión deseada
- Poseen calificaciones para la educación universitaria
- Demuestran las habilidades para obtener empleo

Utilizan el conocimiento

- Poseen las habilidades necesarias para estudiar
- Poseen las habilidades necesarias para todas las áreas de estudio
- Aumentan la apreciación de las bellas artes
- Aumentan el entendimiento de otras culturas

HISTORIA DE LAS ESCUELAS DE CLARKSBURG

La Escuela Delta High es una de las dos escuelas secundarias comprensivas en el distrito y la Escuela Clarksburg Middle es la única escuela de grados 7-9 en el distrito. La Secundaria Delta High fue creada por la consolidación de dos escuelas secundarias anteriores Clarksburg High y Courtland High. Esto ocurrió administrativamente, en el otoño del 1967 y físicamente en la primavera del 1968. La escuela Clarksburg Middle fue creada como resultado de la re-configuración del distrito de las escuelas elementales de Bates, Clarksburg, y Walnut Grove en la primavera del 2006. La escuela Clarksburg Middle tendrá aproximadamente 240 estudiantes en los grados 7-9, y Delta tendrá aproximadamente 220 estudiantes en los grados 10-12. La re-configuración les provee a los estudiantes una configuración de 7-12, que utilizara la proximidad de ambas escuelas para compartir el personal que permitirá un programa de instrucción más potente y centrada en el estudiante. Ambas escuelas darán servicios a estudiantes de la parte del Norte del distrito, que se compone de las comunidades Clarksburg, Courtland, Hood, Locke, Ryde, y Walnut Grove. Además, ambas escuelas gustaran de una grande afluencia de transferencias Entre-Distritos del área de Sacramento que se juntaran a nosotros por nuestro ambiente escolar pequeño y seguro.

REQUISITOS GENERALES

Trabajo satisfactorio en un programa de instrucción con un total de 245 o más unidades de semestre en los grados 9-12.
15 horas de servicio comunitario aprobado.

Aprobar el Examen de Egreso de Secundaria de California (CAHSEE) en ambos Arte del Lenguaje Ingles y Matemáticas.

CURSOS REQUERIDOS EN LOS GRADOS 9-12

40 unidades de semestre de Ingles

30 unidades de semestre de Ciencia Social:

10 unidades de semestre de Historia Mundial

10 unidades de semestre de Historia de Estados Unidos

5 unidades de semestre de Gobierno de Estados Unidos

5 unidades de semestre de Económicas

20 unidades de semestre de Ciencia:

10 unidades de semestre tienen que ser en Ciencia Física

10 unidades de semestre tienen que ser en Ciencia de Vida

30 unidades de semestre de Matemáticas incluyen Algebra I o Álgebra 1A y Álgebra 1B

20 unidades de semestre de Educación Física/Salud en grados 9 y 10

10 unidades de semestre de lo mismo Bellas Artes o Idioma Extranjera

10 unidades de un cuarto de semestre de Requisitos del grado 9

85 unidades de semestre de cursos electivos seleccionados por el estudiante con el consejo y consentimiento de padres, maestros y consejeros

EXAMEN DE EGRESO DE LA SECUNDARIA DE CALIFORNIA (CAHSEE)

Empezando con la clase del 2006 los estudiantes de escuelas públicas de California tendrán que aprobar el Examen de Egreso de la Secundaria de California (CAHSEE) para recibir un diploma. Este requisito de graduación es mandato de la ley del estado. El propósito del CAHSEE es para ayudar a mejorar el logro del estudiante en la escuela secundaria y asegurar que los estudiantes que se gradúan de la secundaria pueden mostrar que es competente en las normas del estado en lectura, escritura, y matemáticas. Las fechas de los exámenes CAHSEE son designados cada año por el Superintendente del Estado de Instrucción Pública. Las fechas en la lista de abajo son las fechas de los exámenes en la Delta durante el año escolar 2008-2009. Estudiantes en los grados 11 y 12 que todavía no pasan una o las dos partes de CAHSEE pueden volver a tomar el examen durante Noviembre y Marzo. Como es requerido por ley, los estudiantes en el grado 10 pueden tomar el CAHSEE durante la administración de Marzo solamente. Los estudiantes que no pasan el examen en el grado diez tendrán varias oportunidades en los grados 11 y 12 de volver a tomar la parte(s) que no han aprobado. Las fechas de administración del CAHSEE para el año escolar 2008-09 son los siguientes:

Arte de Lenguaje- Ingles	Matemáticas
October 7, 2008	October 8, 2008
November 4, 2008	November 5, 2008
December 6, 2008	December 13, 2008
February 3, 2009	February 4, 2009
March 17, 2009 Grados 10 -12	March 18, 2009 Grados 10 -12
May 12, 2009	May 13, 2009

Continuaremos manteniendo a los padres y estudiantes informados sobre este examen importante. Información adicional sobre el CAHSEE esta puesta en el sito de Red del Departamento de educación de California <http://www.cde.ca.gov/statetests/cahsee>.

TARJETAS DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE

Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación que se tendrá que cargar en la escuela con el propósito de identificación, para ser admitido a los bailes, y otras circunstancias donde es necesaria la identificación positiva. Es una expectativa que los estudiantes traigan con ellos su tarjeta de identificación a todo tiempo y que enseñen su identificación cuando se las pida alguien con autoridad valida cuando estén en el plantel o participando en actividades de la escuela. La tarjeta de identificación no es una tarjeta de la Mesa Directiva De Estudiantes.

ESCUELA CERRADA

CMS y DHS son escuelas cerradas. Cuando lleguen los estudiantes al plantel, ningún estudiante podrá salir antes del tiempo de la salida sin el permiso apropiado de la oficina de asistencia. Se requiere que los estudiantes estén en las áreas designadas con supervisión a todo tiempo. Estudiantes usando transportación del distrito no están permitidos de salir del plantel antes de la hora designada.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Propiedad que se perdió y se encontró se tiene que entregar a la oficina de asistencia de su escuela inmediatamente. Los artículos se pueden reclamar allí. Alguien que se encuentra propiedad perdida bajo circunstancias, que le dan conocimiento de, o la manera de saber de quien es el verdadero dueño, y se guarda tal propiedad como si fuera de el es culpable de robar (P.C.485). Se les urge fuertemente a los estudiantes que graven o marquen toda propiedad personal y ropa que traen a la escuela.

TAQUILLAS- GRADOS 9-12

Los estudiantes no deben compartir taquillas o darles a otros estudiantes su combinación; esta póliza es para su propia protección. Cada estudiante es responsable por el contenido de su taquilla. Las taquillas tienen que estar con cerrojo a todo tiempo. Si se modifica un cerrojo para ganarle a su propósito. Se reparara al costo del estudiante. Problemas de taquillas deben reportarse a la oficina de asistencia de DHS. También el maestro de educación Física (PE) les dará un candado para PE para el uso en la escuela. Reporte cualquier problema de la taquilla de Educación Física a su maestro.

VEHICULOS Y ESTACIONAMIENTO

Estacionamiento en espacios aprobados al norte del cruce de peatones de la cafetería están disponibles para los estudiantes en el plantel de DHS. Un vehiculo debe ocupar solamente un espacio de estacionamiento. Los espacios de estacionamientos al sur del cruce de peatones de la cafetería y los que están atrás de la cafetería están reservados para el personal y visitantes solamente. Estacionamiento en el plantel esta disponible con permiso solamente. Para poder recibir un permiso de estacionamiento, el estudiante tiene que enseñar su licencia valida de manejar de California, prueba de seguro, y estar en acuerdo de cumplir rigidamente las condiciones especificas. Violación de alguna de las mencionadas arriba resultara en la revocación del permiso de estacionamiento. Estudiantes no están permitidos en sus vehículos de las 8:05am – 3:20pm ni se permite tocar música en elvehiculo.

PROPIEDAD PERSONAL

La escuela no es responsable por la pérdida de propiedad personal. Por favor no traiga grande cantidad de dinero u artículos costosos a la escuela. SU propiedad personal es su responsabilidad. El distrito escolar no tiene seguro para la propiedad personal que se pierde. Se les urge a los estudiantes que graven o marquen toda propiedad personal y ropa que traen a la escuela.

SEGURO DEL ESTUDIANTE

Los padres tienen la oportunidad de comprar seguro para accidentes en la escuela para sus hijos. Hay seguros disponibles para ambos el tiempo en la escuela y cobertura de 24 horas. Si está interesado, la información está disponible en la oficina central de cada escuela.

RADIOS, ELECTRONICOS Y APARATOS DE ESCUCHAR

No se permite el uso de radios, MP3, IPOD's teléfonos celulares y otros aparatos de escuchar en el plantel de la escuela durante el día escolar de 8:05 a.m.-3:20 p.m. Todos estos aparatos serán confiscados. Los padres pueden recoger los aparatos que fueron confiscados en la oficina central de la escuela después del primer ofensa, la segunda ofensa se le regresará a los padres después de una semana y a la tercer ofensa será suspendido.

APARATOS ELECTRÓNICOS DE MANDAR SEÑALES

No se permite usar aparatos electrónicos de mandar señales (teléfonos celulares, pagers, beepers, etc.) durante el día escolar de 8:05 a.m. a 3:20 p.m. Teléfonos celulares tienen que estar apagados y fuera de vista durante las horas definidas. Aparatos que no están cumpliendo con esta regla serán confiscados para que los padres los recojan en la oficina central de la escuela.

ELEGIBILIDAD DE ESTUDIANTES

Para que un estudiante se involucre en cualquier actividad extra curricular u co-curricular, el estudiante tendrá que mantener un promedio de calificaciones de 2.0 en una escala de 4 puntos sin NINGUNA F. Los estudiantes no podrán calar, practicar, o participar en tales actividades a menos que sean elegibles al presente, o hayan completado las formas necesarias para estar en probación para los estudiantes en los grados 9-12. La elegibilidad será determinada por calificaciones antecedentes, o sea de un cuarto de semestre o semestre. Todos los del grado 9 son inicialmente elegibles después del grado 8. Referente a la participación en atléticas, se encuentran reglas y reglamentos adicionales en el Acuerdo del Código de Atletas del Distrito Escolar Unificado de River Delta.

PERMISO DE VISITANTE

Con el currículo riguroso y su secuencia, normalmente no se permiten visitantes itinerantes en los salones de clases. En caso de que el estudiante sienta que el/ella tienen circunstancias excepcionales, se tiene que contactar la administración por lo menos con una semana de anticipación. Se les dará consideración a los estudiantes que están matriculados en una escuela acreditada que no está en sesión en el día de visitación, o estudiantes matriculados en una escuela acreditada fuera del área. Se requiere una identificación con foto cuando llegue a la escuela. Bajo NINGUNA circunstancia se le dará un permiso de visitante durante las primeras tres semanas o las últimas tres semanas de cada semestre. No estará disponible más de un permiso de visitante en cualquier día. Los padres son bienvenidos a que visiten a cualquier tiempo cuando se registren apropiadamente en la oficina central de la escuela.

TELÉFONOS DE LA ESCUELA

El uso de los teléfonos de la escuela por estudiantes está limitado a llamadas de emergencia y negocios de la escuela solamente. Solamente mensajes de naturaleza urgente de los padres se le entregarán a los estudiantes.

DETENCIÓN

La Mesa Directiva de Educación de River Delta ha autorizado detener a los estudiantes después del horario de clases con el propósito de disciplinar. Por conveniencia los estudiantes pueden servir su detención durante la hora de almuerzo. Los estudiantes a quienes se les ha dado detención se les darán (24) horas de noticia para que hagan arreglos de transportación para la detención después de escuela.

DIA DE ESCUELA

El día de escuela para todos los estudiantes empieza a las 8:10 a.m. y termina a las 3:20 p.m. en los lunes, martes, jueves y viernes. El día escolar termina a las 2:08 p.m. en los miércoles esto provee tiempo para que el personal colabore. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m. y no después de las 8:05 a.m. La escuela no está equipada para proveer supervisión adecuada, ni tampoco hay salones ni edificios abiertos antes de las 7:30 a.m. Los estudiantes que llegan temprano se juntarán en el área de los pasillos centrales o en la cafetería. No se permitirá que los estudiantes se junten cerca de los carros, en las calles, o que se salgan de la escuela después de que hayan llegado. Ni se permitirá quedarse después de escuela para pasar el tiempo solamente.

CALENDARIO ESCOLAR

El calendario del distrito y el calendario de la escuela Delta High para el 2007-2008 están disponibles en la oficina central de la escuela o en el sitio de red del distrito.

HORARIO DE TIMBRES

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

Escuela Clarksburg Middle		
Periodo #	Empieza	Termina
Periodo 1	8:10 AM	9:01 AM
Periodo 2	9:06 AM	9:57 AM
Periodo 3	10:02 AM	10:53 AM
Almuerzo	10:53 AM	11:23 AM
Periodo 4	11:28 AM	12:19 PM
Periodo 5	12:24 PM	1:15 PM
Descanso	1:15 PM	1:29 PM
Periodo 6	1:34 PM	2:25 PM
Periodo 7	2:30 PM	3:20 PM

Escuela Delta High		
Periodo #	Empieza	Termina
Periodo 1	8:10 AM	9:01 AM
Periodo 2	9:06 AM	9:57 AM
Periodo 3	10:02 AM	10:53 AM
Periodo 4	10:58 AM	11:49 AM
Almuerzo	11:49 AM	12:19 PM
Periodo 5	12:24 PM	1:15 PM
Periodo 6	1:15 PM	2:11 PM
Descanso	2:16 PM	2:25 PM
Periodo 7	2:30 PM	3:20 PM

Miércoles

Escuela Clarksburg Middle		
Periodo #	Empieza	Termina
Periodo 1	8:10 AM	8:51 AM
Periodo 2	8:56 AM	9:37 AM
Periodo 3	9:42 AM	10:23 AM
Almuerzo	10:23 AM	10:53 AM
Periodo 4	10:58 AM	11:38 AM
Periodo 5	11:43 AM	12:23 PM
Descanso	12:23 PM	12:37 PM
Periodo 6	12:42 PM	1:22 PM
Periodo 7	1:27 PM	2:08 PM

Escuela Delta High		
Periodo #	Empieza	Termina
Periodo 1	8:10 AM	8:51 AM
Periodo 2	8:56 AM	9:37 AM
Periodo 3	9:42 AM	10:23 AM
Periodo 4	10:28 AM	11:08 AM
Almuerzo	11:08 AM	11:38 AM
Periodo 5	11:43 AM	12:23 PM
Periodo 6	12:28 PM	1:08 PM
Descanso	1:08 PM	1:22 PM
Periodo 7	1:27 PM	2:08 PM

Día Mini

Escuela Clarksburg Middle		
Periodo #	Empieza	Termina
Periodo 1	8:10 AM	8:45 AM
Periodo 2	8:50 AM	9:25 AM
Periodo 3	9:30 AM	10:05 AM
Descanso	10:05 AM	10:20 AM
Periodo 4	10:25 AM	11:00 AM
Periodo 5	11:05 AM	11:40 AM
Periodo 6	11:45 AM	12:20 PM
Periodo 7	12:25 PM	1:00 PM

Escuela Delta High		
Periodo #	Empieza	Termina
Periodo 1	8:10 AM	8:45 AM
Periodo 2	8:50 AM	9:25 AM
Periodo 3	9:30 AM	10:05 AM
Periodo 4	10:10 AM	10:45 AM
Descanso	10:45 AM	11:00 AM
Periodo 5	11:05 AM	11:40 AM
Periodo 6	11:45 AM	12:20 PM
Periodo 7	12:25 PM	1:00 PM

HORARIO DE TIMBRES

El día escolar esta sujeto a horarios especiales par cumplir con las necesidades únicas académicas, extra-curriculares, o programas especiales. Les recordamos a los estudiantes que no salgan de los salones de clase hasta que sean despedidos por el maestro.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

- Todos se tratarán con respeto y dignidad.
- Todos respetarán el derecho del estudiante de aprender y el derecho del maestro de enseñar.
- Todos los estudiantes asistirán a clase puntualmente trayendo consigo los materiales requeridos.
- Todos se refrenarán del uso de profanidad y respetarán el derecho de otros de no tener que estar sujetos a eso.
- Toda propiedad de la escuela y personal se tratará con respeto.
- Los estudiantes se refrenarán de exponer su intimidad.
- Envases de vidrio no son permitidos en la escuela
- No se permitirá comer o beber en los pasillos o en las estaciones de computadoras.
- Todos trabajarán para mantener la escuela limpia.
- No se permite masticar chicle en la escuela.
- Semillas no están permitidas en los salones o en el pasillo.

ACCIONES DISCIPLINARIAS MÍNIMAS

Para mantener un ambiente escolar seguro y ordenado, el Distrito Escolar Unificado de River Delta ha adoptado consecuencias de disciplina para todo el distrito por violaciones del Código de Educación. Las consecuencias de disciplina son distribuidas a los padres y guardianes durante la primera semana de escuela. Entre los parámetros por el distrito, ambas escuelas ejecutan las consecuencias mínimas de disciplina como están delineadas en las páginas 13-14 de este manual. En cualquier evento, en algunos casos las consecuencias de Disciplina de Todo-el-Distrito del Distrito sobrepasan las que están escritas en este manual. Además, los estudiantes y padres deben estar enterados del Código Penal, Salud y Código de Seguridad y Código de Negocios y Profesiones, y otras leyes se aplican en o alrededor de la escuela y durante actividades.

CÓDIGO DE VESTIR

Tenemos la expectativa de que los estudiantes se vistan con ropa de buen gusto y consistente con el ambiente de aprendizaje. Las siguientes normas se forzarán en la escuela y actividades designadas:

- Se tienen que usar zapatos a todo tiempo en la escuela; zapatos con suelas suaves, tales como pantuflas no son aceptables.
- No sombreros; capuchas; o coberturas de cabeza se podrán usar en la clase.
- Artículos de ropa y otras prendas no contendrán escrituras, retratos o insignias (directas, o implicadas, o por manera de aprobar) referentes a tabaco, alcohol, drogas, artículos que utilizan para el uso de drogas, lenguaje ofensivo, comportamiento sexual, afiliación con pandillas, o abogacía racial, étnica, o prejuicios religiosos.
- Esta estrictamente prohibido usar cualquier símbolo de ganga tales como pañuelos, pecheras colgando, redes para el pelo, joyas, abrigos, o aparatos asociados con intimidar en grupo o afiliación con una pandilla.
- No blusas de tirantes o estilo tubo, ropa "transparente." Exponer ropa interior o exponer el estómago. La parte de abajo de una blusa o camisa debe tocar la parte de arriba de una falda, cortos (shorts), o pantalones cuando esta parado con los brazos en cada lado de la misma manera cuando esta sentado.
- Los cortos (shorts) tienen que tener una bastilla de por lo menos 4.0 pulgadas, trajes de baño, pantalones cortados, shorts cortitos, faldas cortas no se permitirán. Las faldas y shorts no deben de tener la línea de bastilla más alta que las puntas de los dedos cuando tengan los brazos colgados en cada lado del cuerpo.
- No se permiten logos, monogramas, o letreros en la ropa. No se permite lenguaje ofensivo o gestos.
- Los tirantes de vestidos o camisas deben de tener el mínimo de (1) pulgada de anchura y no debe dejar expuesta la ropa interior.
- Los pantalones deben de verse bien, limpios y en buena condición, y deben estar en la cintura cubriendo cualquier ropa interior y piel. Los estudiantes deben poder caminar sin tener que estar estirándose los pantalones para arriba para que no se les caigan. Ropa grande y pijamas no son apropiadas. "Ropa Floja" no es permitida. Los fajos tienen que estar agarrados por las presillas de los pantalones y no deben estar colgando. Fajos rojos o azules, y/o cintas de zapatos no son permitidos.
- Pueden usar joyas, pero los artículos que son determinados de tener el uso, u son intentados para el uso de armas en un encuentro violento (o que tiene la potencial de ser usado en violencia) serán confiscados. Por razones de seguridad no se permitirá usar alrededor del cuello cadenas o cuellos con picos o en otras partes del cuerpo. Esto incluye joyas que se usan en la perforación del cuerpo.

EVENTOS SOCIALES

Actividades sociales y bailes son para los estudiantes de Delta High School y Clarksburg Middle School y sus invitados. Todos los estudiantes de DHS o CMS son responsables por sus invitados; ellos tienen que informar a sus invitados de lo siguiente:

- Todos los huéspedes tienen que tener una identificación válida con foto para asistir o participar en un evento escolar.
- Todos los estudiantes tienen que quedarse en el edificio u área designada. Si se sale del edificio, no se le permitirá regresar ni que se quede pasando el tiempo en el área de la escuela. No se despedirán los estudiantes de CMS antes de que se termine el baile sin que este el padre/madre presente.
- No se va a tolerar el uso de alcohol o cualquier otra sustancia antes o durante una actividad escolar.
- Todos los estudiantes y sus invitados tienen que exhibir comportamiento aceptable.
- Todas las reglas de la escuela están en efecto en todas las actividades escolares o adentro del plantel de la escuela o afuera de el.

PÓLIZA DE HUÉSPED DE BAILE

Se dará una cantidad de permisos de Huéspedes limitada a la discreción de la administración. Estos son para compañeros solamente. No son para permitir que simplemente otros que no sean estudiantes puedan asistir a los bailes de la escuela. Las solicitudes para pedir un permiso de huésped están disponibles en la oficina de asistencia dos semanas antes del respectivo baile. Estas solicitudes requieren una cantidad significativa de información y se tienen que entregar a la oficina de asistencia de la escuela para la fecha designada. Toda la información en la solicitud y de huésped será validada por la administración antes de que el huésped sea aprobado. Los huéspedes tienen que ser estudiantes con buena reputación de una escuela acreditada y tiene que tener su tarjeta de identificación con foto en su posesión la noche del baile.

PÓLIZA DE HUÉSPED DE BAILE

Para el Prom y el Baile Homecoming, los huéspedes serán estudiantes de buen comportamiento o que se graduaron de una escuela acreditada, que no sea de más de 20 años de edad en el día del evento. Que hayan completado una solicitud de huésped como se describe arriba, y que se identifiquen con una I.D. válida con foto, antes que sean admitidos al baile. Los estudiantes son responsables por el comportamiento de sus huéspedes.

SERVICIOS DE CONSEJERIA

La escuela Delta High ofrece servicios de consejería a todos los estudiantes del 9-12, con necesidades sociales, de carreras, y educacionales. El Consejero esta disponible antes durante y después de escuela. Los estudiantes pueden “entrar sin cita” o hacer una cita con el consejero para recibir consejería, revisar el progreso hacia graduación, ayuda con problemas educacionales o personales, o para información sobre otros programas. Tu Consejero es un profesional entrenado, con credenciales, que mantiene confidencialidad y servirá como uno que aboga por el estudiante.

CONSEJERIA POR TUS SEMEJANTES (PEER COUNSELING)

Consejería por tus semejantes es una variedad de servicios de apoyo iniciados por otros estudiantes en diversas situaciones. A veces los estudiantes simplemente necesitan tener alguien con quien compartir sus problemas y que les ayuden a sortear las diferentes opciones disponibles. Los estudiantes consejeros son seleccionados con cuidado y entrenados para ayudar a otros a explorar opciones y encontrar soluciones para sus problemas personales y educacionales. Los estudiantes consejeros les proveen a los estudiantes oportunidades de aprendizaje, guianza, apoyo emocional, y crecimiento. Por ayudar a otros los estudiantes consejeros frecuentemente aumentan su propio auto-estima y función personal.

MEDIACIÓN POR TUS SEMEJANTES

El Programa de Mediación por Tus Semejantes ayuda a resolver problemas sin violencia. El programa aspira por resolver conflictos sin violencia, de esa manera ayuda a crear un ambiente saludable y seguro para todos los presentes. Estudiantes mediadores reciben referencias de mediación del personal, estudiantes o padres. Mediación es un componente del programa de consejería de DHS y CMS.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

Los estudiantes deben estar orgullosos de sus logros académicos por medio de sus esfuerzos honestos. Esperamos honestidad y responsabilidad de todos los estudiantes. Así es que hacer trampa a cualquier nivel no será tolerado. Las consecuencias por hacer trampa están en la lista de abajo.

TAREA

Se les da tarea a los estudiantes para ayudarles aprender. Copiar la tarea de otros es considerado hacer trampa. Los maestros hablaran con los estudiantes que copiaron la tarea, y con los que permitieron que les copiaran su tarea. Ambos, recibirán una calificación de Cero.

PAPELES DE INVESTIGACIÓN

Se les dará tarea de Papeles de Investigación para que los estudiantes aprendan con profundidad un sujeto específico, y a la vez enseñarles el proceso de escribir un papel de investigación. Copiar el papel de otros o entregar un papel que fue hecho por alguien mas como si fuera de el/ella es considerado hacer trampa. La Escuela Delta High utiliza un producto de un tercer partido para revisar si hubo plagio. Se le dará una calificación de Cero por plagio cuando se ha usado el papel de otro. Todos los papeles se revisaran por plagio electrónicamente. En caso de plagio el maestro se comunicara con los padres y se referirán a la administración

EXÁMENES

El propósito de exámenes y hacerles preguntas a los estudiantes es para evaluar lo que han aprendido. Los exámenes se harán de una manera que desaniman el hacer trampa. Esperamos que los estudiantes tomen los exámenes ellos solos sin tomar contestaciones de o compartir contestaciones con otros estudiantes. El uso de “nota para hacer trampa” u otros tales aparatos también es considerado hacer trampa. Los estudiantes que se descubren haciendo trampa recibirán una calificación de Cero. Tales incidentes de trampa serán reportados a la administración en forma de referencia y el maestro se comunicara con los padres. Al segundo incidente de hacer trampa resultara en la reprobación de la clase para ese cuarto de semestre.

EXÁMENES FINALES

El examen final es para evaluar lo que han aprendido los estudiantes en todo el semestre. Los exámenes finales se administraran bajo condiciones que desanima el hacer trampa. Tomar o compartir contestaciones es considerado hacer trampa. Traer las contestaciones al examen, robar o de alguna manera obtener una copia del examen también se consideran hacer trampa. Hacer trampa en un examen final resultara en la reprobación del curso por ese semestre. El maestro se comunicara con los padres y el estudiante será referido a la administración, en una situación donde un grupo (dos o mas)

estudiantes están conspirando a cometer cualquiera de las infracciones mencionadas arriba, tal estudiante(s) está sujeto a recibir la calificación de una "F" por el cuarto de semestre y/o el semestre.

EXÁMENES DE COLOCACIÓN AVANZADA (AP)

Exámenes de colocación avanzada (AP) son paralelos a las clases AP que son enseñadas en DHS. Clases AP son ofrecidas en varios sujetos y son enseñadas al nivel de colegio. Los exámenes sirven como una actividad de culminación para la clase AP. Estudiantes que califican bien en el examen AP pueden recibir crédito por ese sujeto de la universidad o colegio que ellos van a asistir. Casi todas las universidades públicas de California y colegios reconocerán una calificación de 3 o más como satisfactoria para completar un curso, reduciendo los requisitos sobre el curso necesarios para graduar o transferirse de esas escuelas. Todas las otras universidades públicas y privadas tienen sus propias pólizas sobre la aceptación de calificaciones de AP. Se cobrará una cuota por el programa AP para este examen que es la responsabilidad de los estudiantes. Los estudiantes recibirán información sobre los exámenes AP en sus clases AP's.

SISTEMA DE CALIFICACIONES

- Las escuelas del distrito entregaran evaluaciones regularmente para informar a estudiantes y sus padres o guardianes sobre su progreso.
- La evaluación académica de cada estudiante será basada en el logro y progreso sobre el contenido de las normas del sujeto. Participación en la clase y muestra de proyecto puede ser considerado parte de las "normas académicas mínimas" que un estudiante tiene que adquirir para cumplir con los requisitos del curso.
- Cuando se dan calificaciones por un curso de instrucción, la calificación que se le da a cada estudiante será la calificación determinada por el maestro. La calificación del estudiante que fue dada por el maestro, en la ausencia de un error, fraude, o mala fe, será final (Código de Educación, Sección 49066).
- Un calendario anual está disponible en el sitio de red de la escuela.

LA REGLA DE ORO DE ASISTENCIA

Un estudiante nunca entrará a la escuela (después de que timbra el primer timbre), ni se saldrá de la escuela antes del fin del horario del día escolar sin avisar a la oficina de asistencia. Consistente con todas otras provisiones de esta póliza, el estudiante siempre tendrá que regresar a la escuela con una nota válida explicando su ausencia.

AUSENCIAS

Ausencia excusada son definidas por el Código de Educación Secciones 10953 y 13651.4 como enfermedad, cita al médico profesionales verificadas, cuarentena bajo la dirección del Oficial de Salubridad del Condado o la ciudad o asistir a servicios funerarios de un miembro inmediato de la familia. Para que se excuse, una ausencia tiene que **AUSENCIAS** ser verificada por escrito dentro de (3) días de que el estudiante regrese a la escuela. Las notas se aceptarán solamente si están firmadas por uno de los padres/guardián. Una cita con el médico tiene que ser verificada por el que está proveyendo el servicio (tarjeta de cita o carta). Si otras personas son responsables por el estudiante, una declaración firmada por el padre/guardián tiene que estar archivada en la oficina de la escuela.

TODAS OTRAS AUSENCIAS NO SON ESCUSADAS

Si el estudiante está ausente más de cinco (5) días a causa de enfermedad, se puede requerir una nota del doctor. En general los estudiantes que están ausentes por un corto periodo tienen el número de días de su ausencia excusada para reponer el trabajo que perdió. En el interés de mantener el más alto nivel de normas académicas, los estudiantes no deberán estar ausentes más de nueve días en un semestre. Enseñanza en la casa está disponible para los estudiantes que están enfermos por un periodo de tiempo extendido. Para ser elegible para la enseñanza en la casa, la enfermedad del estudiante tiene que ser verificada por el médico que lo está atendiendo. No es aceptable tomar vacaciones cuando la escuela está en sesión.

ENFERMEDAD O LESIÓN DURANTE LA ESCUELA

Si un estudiante sufre una lesión durante la escuela o durante una actividad patrocinada por la escuela, él/ella tiene que reportar la lesión a un maestro adulto o supervisor. Si, el estudiante por causa de enfermedad o lesión, no puede seguir en la clase, ellos tendrán que reportar a la oficina de asistencia. Ningún estudiante se quedará fuera de la clase por causa de enfermedad o lesión, sin primero haber reportado a la oficina de asistencia. Se les notificará a los padres y se harán arreglos para que el estudiante se vaya a la casa con un adulto para recibir cuidado supervisado.

TARDE A LA ESCUELA

Las únicas tardes excusadas son por la razón de una cita con el médico. El estudiante tiene que traer una nota firmada (o tarjeta) de la recepcionista de la oficina del médico verificando la cita. Cinco (5) tardes sin excusa se permitirán por semestre (por ejemplo, negocios de familia, se le pasó el autobús, problemas de transportación, etc.). Se le dará veinte (20) minutos de detención por cada tarde siguiendo y incluyendo la sexta vez que esta tarde.

LLEGAR TARDE A LA CLASE

El tiempo que se da para pasar de una clase a otra es más que suficiente para que los estudiantes lleguen de una clase a otra. Los maestros incorporarán en sus clases las reglas necesarias de medios de disciplina para motivar la puntualidad de parte de los estudiantes

PARTICIPACIÓN EXTRA-CURRICULAR

El estudiante tiene que haber asistido y participado en todos los periodos de clase para poder ser elegible de asistir a cualquier actividad extra curricular en ese día particular. Los estudiantes con cita de medico validas y en actividades patrocinadas por la escuela están excluidos de esta póliza solamente. Con respecto a las actividades en días que no son de escuela, un estudiante tuvo que haber asistido y participado en todos los periodos de clase en el último día de escuela antes de la actividad para poder ser elegible para asistir a cualquier actividad extra-curricular en días que no son de escuela. Bajo circunstancias especiales, afecciones administrativas se pueden hacer. Aunque, los arreglos se tienen que hacer antes de la ausencia. En general los estudiantes que están muy enfermos para asistir a clases están muy enfermos para asistir ha actividades extra-curriculares. Además, esto reduce a que los estudiantes sean expuestos a una posible amenaza de salud.

GUÍA DE DISCIPLINA DE TODO EL DISTRITO

48900(a1) Causó, atentó a causar, o amenazó a causar daño físico a otra persona. 48900(a2) Ataque no provocado, uso de violencia física sin provocación.			
	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
(a1) - 1. Pleito, mutuo combate en que los dos partidos han contribuido a la situación por acciones verbales y/o físicas: o cuando un pleito ha sido provocado por una persona.	1-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	2-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía
(a1) - 2. Comportamiento amenazador, expresar el intento de lastimar a otro estudiante.	Medios alternativos de corrección, o 1-5 días de suspensión	2-5 días de suspensión	3-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.
(a1) - 3. Intento de lastimar a otra persona Hostigar o Iniciación	1-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión	5 días de suspensión, con una audiencia para expulsión	
(a2) - 1. Ataque no provocado, uso conciente de fuerza o de violencia sin provocación. Asalto/y golpear.	Medios alternativos de corrección, 1-5 días de suspensión,	Medios alternativos de corrección. 1-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	1-5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.
48900(b) Poseer, vender o proveer cualquier arma de fuego, navaja, explosivos (aparato destructivo), u otro objeto peligroso.			
b-1. Traer un objeto peligroso y/o disruptivo u objeto inseguro a la escuela.	Confiscación, regresar los objetos a los padres, medios alternativos de corrección	Confiscación, regresar los objetos a los padres después, medios alternativos de corrección, o 1 día de suspensión,	Confiscación, regresar los objetos a los padres después, medios alternativos de corrección, o 2-5 días de suspensión,
b-2. Poseer, vender o proveer cualquier arma de fuego, navaja, explosivo u otro objeto peligroso en la escuela, el autobús, o en actividades de la escuela que están fuera del plantel de la escuela.	5 días de suspensión, con una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.		
b-3. Posesión de una navaja que no sea según la definición legal como es mencionado arriba en b2 (EC48915g**) en la escuela, aubobús, o en actividades escolares fuera del plantel de la escuela.	Confiscación, se le regresará el artículo a los padres, puede ser suspendido de 1-5 días,	Confiscación, 5 días de suspensión, con una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	
48900(c) Ilegalmente poseyó, usó, vendió o consecuentemente suplió, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica, o intoxicante de cualquier clase.			
(c) - 1. Ilegalmente poseyó, usó, vendió o consecuentemente suplió, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.		
(c) - 2. Illegalment proveo, o tubo en posesión, uso, u estuvo bajo la influencia de alcohol u otro intoxicante de cualquier tipo.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.		

48900(d) Ilegalmente ofreció o hizo arreglos o negocio para vender cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier clase, luego la vendió y la entregó, o dio a alguna otra persona alguna cosa de lo mencionado.			
	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
(d) - 1. Ilegalmente ofreció, arreglo, o negoció para vender, o vendió dio cualquier sustancia controlada (drogas), bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier clase.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.		
(d) - 2. Vendió, entregó o proveyó a alguna persona bebida, sustancia, o material que representa lo mismo que una bebida alcohólica o intoxicante.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.		
48900(e) Cometió un Robo o Extorsión			
(e) - 1. Cometer o hacer el intento de cometer robo.	Restitución, 5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	Restitución, 5 días de suspensión, con una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	
(e) - 2.. Cometer o hacer el intento de cometer extorsión.	Restitución, 5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	Restitución, 5 días de suspensión, con una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	
48900(f) y (s) Causó o atentó a causar destrozo a la propiedad de la escuela o propiedad privada.			
(f) - 1. Causó o atentó a causar daño a la escuela o propiedad privada incluyendo escribir en las paredes (graffiti) o cualquier otra propiedad de la escuela(s) vea las definiciones de Apropiedad de la escuela@	Restitución y medios alternativos de corrección, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	1-5 días de suspensión, restitución, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía.	3-5 días de suspensión, restitución, que siga una audiencia para expulsión y es posible que se notificará a la policía.
48900(g) y (s) Robo u intento robar propiedad de la escuela o propiedad privada.			
(g) - 1. Robar o intentar robar propiedad privada o de la escuela Robo (s) vea las definiciones de Apropiedad de la escuela@	Restitución y medios alternativos de corrección, 3 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía	5 días de suspensión, restitución y es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía	Restitución y es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificará a la policía
48900(h) Poseo o uso tabaco, o cualquier producto que contiene nicotina.			
(h) - 1. Poseer o usar productos de nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, cigarros, cigarrillos miniatura, tabaco que no se fuma, asnuf@, paquetes pasra masticar y betel. (48901a&b)	Medios alternativos de corrección, 1-3 días de detención o 1 día de suspensión	3-5 días de suspensión	3-5 días de suspensión
48900(i) Cometió un acto obsceno se enredo en vulgaridad habitual.			
(i) - 1. Cometer un acto obsceno o involucrarse en expresar vulgaridades o profanidades.	Medios alternativos de corrección, posible 1-5 días de suspensión	2-5 días de suspensión	3-5 días de suspensión
48900(j) Tuvo posesión ilegal de, arreglo o negocio la venta de artículos para el uso de drogas			
(j) - 1. Tuvo posesión ilegal, ofreció ilegalmente, arreglo o negocio para veder cualquier articulo para el uso de drogas.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y contacto de policia.		

48900(k) Interrumpió las actividades y voluntariamente desafió la validez de la autoridad de cualquier supervisor, maestro, administrador, oficial de escuela u otro personal de la escuela que estaba llevando a cabo sus deberes.			
	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
(k) - 1. Rechazar y/o repetidamente fallar en seguir las reglas y reglamentos y/o severas interrupciones de las actividades escolares.	Medios alternativos de corrección	Detención, Medios alternativos de corrección	1-5 días de suspensión
(k) - 2. Rechazo tomar dirección de un miembro del personal u otro adulto responsable, incluyendo substitutes.	Medios alternativos de corrección	1-5 días de suspensión	3-5 días de suspensión
(k) - 3. Extrema rebeldía contra la autoridad y/o abuso verbal hacia un adulto.	1-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía	2-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía	3-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía
(k) - 4. Violación de suspensión. Físicamente presente en la escuela vecindad inmediata de la escuela, alrededor o en una actividad o función escolar mientras que haya sido suspendido de la escuela.	2-5 días de suspensión, Un estudiante que esta suspendido de la escuela que regrese a la escuela esta en violación del código penal 626.2 y puede ser referido a la policía para acción legal apropiada.	5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión
(k) - 5. Fallar una detención sin una excusa valida escrita.	Medios alternativos de corrección o 1 día de suspensión	1 día de suspensión	2 días de suspensión
(k) - 6. Fallar de servir un sábado de escuela, violación de medios alternativos de corrección.	2 días de suspensión	3 días de suspensión	3-5 días de suspensión
(k) - 7. Rechazo de seguir las reglas y reglamentos de detención.	Medios alternativos de corrección	1-2 días de suspensión	3-5 días de suspensión
(k) - 8. Sallirse de la escuela sin permiso	Medios alternativos de corrección o 1-3 días de suspensión	1-5 días de suspensión	3-5 días de suspensión
(k) - 9. Vagancia en o alrededor de otras escuelas.	Se le advertirá, medios alternativos de corrección	Medios alternativos de corrección o 1-5 días de suspensión	3-5 días de suspensión
(k) - 10. Mal comportamiento durante asambleas, reuniones, bailes.	Se echara fuera de la actividad, medio alternativos de corrección	Se echara fuera de la actividad, medio alternativos de corrección, 1-5 días de suspensión	Se pondrá en probación social y de actividades (9 semanas), posible 3-5 días de suspensión
(k) - 11. Empujarse, luchar, corretearse, correr por los pasillos, etc.	Detención, formas alternativas de corrección	Detención, formas alternativas de corrección o 1-5 días de suspensión.	1-5 días de suspensión
(k) - 12. Tarde a la escuela por menos de 30 minutos	Se le advertirá.	Medios alternativos de corrección	Detención, Medios alternativos de corrección
(k) - 13 . Tarde a la escuela por mas de 30 minutos	Se mandara una carta al hogar, medio alternativos de corrección	Se mandara una carta al hogar, medio alternativos de corrección	Se mandara una carta al hogar, referencia al SARB (Masa directiva que revisa la asistencia de los estudiantes)
(k) - 14. Fallar a la escuela sin permiso u fallar a las clases.	Escuela en Sábado, notificación los padres.	Escuela en Sábado, notificación los padres.	Escuela en Sábado, notificación los padres, .posible referencia al SARB
(k) - 15. La jugada, apuestas de dinero.	Medios alternativos de corrección o 1 día de suspensión	1-5 días de suspensión	2-5 días de suspensión
48900(l) y (s) Concientemente recibió propiedad privada o de la escuela que era robada.			
(l) - 1. Concientemente recibió propiedad privada o de la escuela que fue robada.(s) vea las definiciones de Apropiedad de la escuela@	1 día de suspensión, Restitución y medios alternativos de corrección, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.	3-5 días de suspensión, Restitución y es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía..	Restitución y que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía..
(l) - 2. Firmo falsamente	Conference con los padres, medios alternativos de corrección, 1-3 días de suspensión	Conference con los padres, 1-3 días de suspensión	Conference con los padres, 1-3 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión

48900(m) Poseo una arma de fuego de imitación			
	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
(m) - 1. Concientemente trajo una arma de fuego de imitación o replica a la escuela.	1-3 días de suspensión,, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.	3-5 días de suspensión,, es posible que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.	Que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.
48900(n) Cometió u atento a cometer un asalto sexual o cometió un asalto sexual por medio de golpear a la persona.			
(n) - 1. Concientemente cometió o atento a cometer un asalto sexual (Grados 4-12)	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.		
(n) - 2. Concientemente cometió o atento a cometer un asalto sexual por medio de golpear a la persona (Grados 4-12)	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.		
48900(o) Acoso, amenazó intimidó a un estudiante que es testigo y que se esta quejando u que es testigo de un procedimiento disciplinario de la escuela.			
(o) - 1. Acoso, amenaza o intimidó continuamente a un estudiante con el proposito de prevenir que el estudiante sea un testigo.	5 días de suspensión y se notificara a la policía.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.	
(o) - 2. Concientemente se vengo de un estudiante por haber sido testigo	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.		
48900(p) En Contra de la ley Ofreció, Hizo arreglos para vender, negocio para vender o vendió, la droga de receta, Soma (un relajante de músculos)			
(p) En Contra de la ley Ofreció, Hizo arreglos para vender, negocio para vender o vendió, la droga de receta, Soma (un relajante de músculos)(no en posesión)	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.		
48900(r) Asistir o encurbrir el daño o el intento de causar daño o lastimar físicamente a otra persona (para expulsar se debe tener la Decisión de al Audiencia de la Correccional de Menores)			
(r) Asistir o encubrir el daño o el intento de causar daño o lastimar físicamente a otro persona (para expulsar se debe tener la Decisión de al Audiencia de la Correccional de Menores)	Formas alternativas de corrección o 1-5 días de suspensión.	2-5 días de suspensión.	3-5 días de suspensión Es posible que llegue a una audiencia de expulsión (debe ternse la Decisión de la Correccional de Menores para uan expulsión).
48900(.2) -Acoso Sexual			
(.2) - 1. Cometió acoso sexual, como es definido en la sección 212.5. (Esto no se aplica a estudiantes de los grados K-3.) Suficiente el servidor o el pentrante que tiene un impacto negativo en el ejecucion adademica de el individual o crear un intimidador Hostil, o ofensa en el ambiente educativo)	Medios alternativos de corección, o 1-5 días de suspensión, se notificara a la policía y/o CPS	Medios alternativos de corección, o 1-5 días de suspensión, es posible que siga una audiencia para expulsión se notificara a la policía y/o CPS	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión se notificara a la policía y/o CPS
48900(.3) Crimenes de odio			
(.3) - 1. Cauado, atento a causar, o amenaza, u participo en actos violentos de odio (Grados 4-12) Penal Code Section 422.6)	Medios alternativos de corección, 1-3 días de suspensión	Mmedios alternativos de corección, 3-5 días de suspensión, posible que siga una audiencia para expulsión	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión
(.3) - 2. Agitation. Inciting violence--verbal, written or physical.	Medios alternativos de corección, 1-5 días de suspensión	Medios alternativos de corección, 1-5 días de suspensión	2-5 días de suspensión.
(.3) - 3. Harassment or slurs regarding ethnicity, religion or any handicapping condition.	Medios alternativos de corección, 1-5 días de suspensión	2-5 días de suspensión..	3-5 días de suspensión, posible que siga una audiencia para expulsión

48900(.4) Acosar, Amenazar, o Intimidar			
	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
(.4) - 1. Intencionalmente se envolvió en acosar, amenazar o intimidar...(esto no se aplica a los grados K-3) Intimidación dirigido contra el personal de la escuela o estudiantes que fue suficiente severo o persuasivo que tuvo el efecto actual y que razonablemente se espera que se materialice el efecto de interrupción del trabajo de la clase, criando un desorden substancial, e invadiendo los derechos del personal de la escuela o estudiantes creado un ambiente de educación intimidador o hostil	5 días de suspensión y se notificara a la policía.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.	
48900(.7) & (s) -Amenazas Terroristas (escritos e oralmente) contra los oficiales de la escuela, propiedad de la escuela, o los dos.			
(.7) - 1. De su voluntad hizo amenazas terroristas (escritos e oralmente) contra los oficiales de la escuela, propiedad de la escuela, o los dos.	5 días de suspensión, que siga una audiencia para expulsión y se notificara a la policía.		
(.7) - 2. Daños físico, intentar dañar o amenazar con perjudicar al personal de la escuela, sus familiarrea o sui propiedad..	5 días de suspensión, se llevará a una audiencia de expulsión y habrá contacto con el departamento de policía.		
48911c Suspensión de Emergencia sin tener una Conferencia previa con los Padres			
48911c Si hay una situación determinada que constituya un claro y presente peligro a la vida, seguridad o salud de loas estudiantes o del personal del colegio, una conferencia de padres/estudiante deberá tener lugar dentro de dos días de clase.	No obstante la acción tomada de acuerdo a las circunstancias tendrá de 1-5 días de suspensión, con las posibilidades de llevarse a cabo una expulsión, y posible contacto con el departamento de policía u otra agencia si es necesario.		
MOTIVOS PARA HACER UNA RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN MANDATORIA			
48915a El director deberá recomendar la expulsión de un estudiante por cualquier de los siguientes actos cometidos en la escuela o en alguna actividad escolar fuera del área escolar, a menos que el director o el superintendente encuentre que la expulsión es inapropiada debido a las circunstancias particulares:			
48915a1 Causar serio daño físico a otra persona con la excepción de defensa propia.		(See 48900a1)	
48915a2 Posesión de algún puñal, navaja, explosivo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante.		(See 48900b)	
48915a3 Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada, con la excepción de la primera ofensa por la posesión de menos de una onza de marijuana, aparte de cannabis concentrada.		(See 48900c)	
48915a4 Robo o extorsión.		(See 48900e)	
48915a5 Asalto y agresión sobre un empleado de la escuela.		(See 48900 a2, b)	
48915c El director deberá suspender inmediatamente, y deberá recomendar la expulsión del estudiante que él/ella determine ha cometido cualquier de loas siguientes actos en el colegio o durante alguna actividad escolar fuera del área del la escuela			
48915c1 Poseer, vender, o proveer un arma de fuego sin el permiso de un empleado escolar certificado (autorizado) y del director, y la posesión sea verificada por un empleado del distrito.		(See 48900b)	
48915c2 Mostrar amenazantemente una navaja contra otra persona.		(See 48900b)	
48915c3 Venta ilegal de alguna sustancia controlada...		(See 48900c, d)	
48915c4 Cometer o intentar cometer asalto sexual o cometer una agresión sexual.		(See 48900n)	
48915c5 Posesión de algún explosivo (aparato explosivo).		(See 48900b)	

DEFINICIONES

ARMA DE FUEGO:

1997-98 Acta Federal de Escuelas Libres de Armas: Si un estudiante posee, vende, o provee un arma en la escuela, en el autobús, o en alguna actividad escolar fuera del área de la escuela, ese estudiante será expulsado por un año escolar desde la fecha de expulsión en efecto (al ordenarse la expulsión por la Mesa Directiva podrá poner una fecha más temprana basado en cada caso). El arma de fuego es definido en el Código Penal 12001 (vease texto adjunto).

- (a) Como es usado en este título, los términos "pistola", "revolver", y arma de fuego capaz de ser escondida en la persona" deberá aplicarse e incluirá cualquier aparato utilizado como un arma, desde donde se dispara un proyectil por fuerza de una explosión, u otra forma de combustión, y que tiene un cargador de menos de quince pulgadas de largo. Estos términos también incluyen cualquier aparato que tenga un cargador de más de 16 pulgadas de largo que está diseñado para intercambiarse con un cargador de menos de 16 pulgadas.
- (b) Como se usa en este título, "arma de fuego" se refiere a cualquier tipo de aparato, diseñado para ser usado como un arma, de donde se dispara desde un cargador un proyectil con fuerza por alguna explosión u otro tipo de combustión.
- (c) Como se usa en Sección 12021, 1201.1, 12070, 12071, 121072, 12072, 12078, y 12101 de este código, y Secciones 8100, 8101, y 8103 del Código de Bienestar e Instituciones, el término "arma de fuego" incluye la armadura o receptor del arma.
- (d) Para el propósito de las Secciones 12025 y 12031, el término "arma de fuego" también incluye cualquier cohete, lanzador de proyectil de cohete, o aparatos semejantes que contienen materiales explosivos o incendiarios ya sea que el aparato este diseñado para enviar señales de emergencia o necesidad.
- (e) Para el propósito de las Secciones 12070, 12071, y el párrafo (7) de las subdivisiones (b), (c), (d) y (f) de la Sección 12072, el término "arma de fuego" no incluye un arma descargada definida como "arma de fuego de antigüedad" en Sección 921(a)(16) del Título 18 del Código de los Estados Unidos.

CUCHILLO:

El Código 48915(g) de Educación dice lo siguiente: Como se usa en esta sección, "cuchillo" se refiere a cualquier daga, puñal u otra arma con una navaja afilada primordialmente para apuñalar, un arma con una navaja usa especialmente para apuñalar, un arma con una navaja más larga de 3 1/2 pulgadas, una navaja que se dobla y se cierra, o una navaja de afeitar sin protección".

APARATO EXPLOSIVO/DESTRUCTIVO:

El término "explosivo" es definido en el Código 48915(h) como un "aparato destructivo" como se describe en 18U.S.C. '921. La definición de "aparato destructivo" es:

- (A) cualquier explosivo, incendiario, gas venenoso-
 - (i) bomba
 - (ii) granada
 - (iii) cohete con una carga de cuatro onzas de despeje
 - (iv) misil con una explosión o carga incendiaria de más de un cuarto de onza
 - (v) mina, o
 - (vi) aparato semejante a cualquiera de los aparatos descritos en cláusulas previas;
- (B) cualquier tipo de arma (aparte de una escopeta o un cartucho de escopeta que la Secretaría encuentre que es fácil reconocerse como apropiado para propósitos de deporte [cazería] sin importar el nombre, que será, o que es fácilmente convertido, arrojar un proyectil por la acción de una explosión u otro tipo de lanzador, y que tiene un cargador de espacio de más de media pulgada en diámetro, y
- (C) cualquier combinación de partes diseñadas o intencionadas para el uso de convertir algún aparato en aparato destructivo descrito en subpárrafos (A) o (B) y en el cual un aparato destructivo puede ser armado.

El término 'aparato destructivo' no deberá incluir ningún aparato que no está diseñado ni rediseñado para uso como arma; cualquier aparato, sin importar de haber sido diseñado para uso como arma, que ha sido rediseñado para el uso de enviar señales, pirotécnica, lanzacabos, seguridad, o aparato semejante; vendido en bodega de mayoreo, prestado, o dado por la Secretaría del Army con el cumplimiento de las provisiones de la sección 4684(2), 4685, o 4686 o el Título 10; o cualquier otro aparato que la Secretaría del Tesorero encuentre no sea posible usar como arma, es una antigüedad, o es un rifle con la intención del propietario para usarlo solamente como deporte, propósitos recreacionales o culturales". 18 U.S.C. '921.

AMENAZA TERRORISTA:

Para los propósitos de esta sección, "amenaza terrorista" incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, por una persona quien se propone conscientemente amenazar en cometer un crimen que resultará en la muerte, daño grave a otra persona, o daño a la propiedad ajena en exceso de (\$1,000) con el intento específico que la declaración sea tomada como una amenaza, a pesar de que no exista el intento de actuar en ello, cual, dependiendo en las circunstancias bajo la cual se hizo, es inequívoca, incondicional, inmediata, y específica al poder ser entendida por la persona amenazada, una gravedad de propósito y un prospecto de ejecución inmediata de la amenaza, y por lo tanto causa que esa persona se mantenga en temor razonable de su propia seguridad o por la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad de la escuela dentro del distrito o propiedad personal de la persona amenazada o de su familia inmediata. (E.C. 48900.7b)

ASALTO:

El uso conciente de fuerza o violencia ilegal, debe haber un agresor (sospechoso), quien intentó causar daño físico a otra persona (víctima). (Secciones de Códigos Penales 242, 243.2)

ROBO:

Cualquier invasión con el intento de cometer un robo (aún robo menor) o cualquier ofensa, a pesar de no haber usado fuerza para entrar. (Código Penal, sección 459)

ROBO/EXTORSION:

Robo significa la toma de posesión de otro, de su persona o inmediata presencia y encontra de su deseo, acompañado de fuerza o temor. Extorsión significa una amenaza de tomar o el tomar la propiedad de otra persona sin su consentimiento. La extorsión fue inducida por una amenaza de fuerza o uso con malas intenciones de intimidación. La extorsión puede ocurrir durante un período de tiempo. (Código Penal, secciones 71,211, 212, 518, 519)

ASALTO:

Robo (latrocinio) es el tomar, llevar, sacar o acarrear propiedad (incluyendo vehículos motorizados) que pertenecen a otra persona con la intención de privar al dueño en derecho de su uso. (Secciones de los Códigos Penales, 484, 487, 488)

ASALTO CON UN ARMA MORTAL:

El uso de un arma de fuego, arma mortal, o instrumento que no sea arma de fuego por cualquier motivo de fuerza que probablemente ocasione daño corporal (Gran daño corporal es definido como una pérdida de conciencia, contusión, fractura de un hueso, pérdida o daño de un órgano, una herida que requiere atención extensiva, y desfiguramiento serio.)

ACOSO SEXUAL:

Sección 212.5 del Código Educacional dice, "acoso sexual" son avances sexuales no invitados, pedidos de favores sexuales, y lo verbal, visual, o conducta física de una naturaleza sexual, hecha por alguien en el trabajo o ambiente educacional, bajo alguna de las siguientes condiciones: (a) Submisión a la conducta es explícito o implícito el término hecho de la condición del empleo del individuo. (c) La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo sobre el trabajo del individuo, o función académica, o de crear un trabajo intimidante o ambiente educativo hostil, u ofensivo. (d) Submisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo es usado como la base de cualquier desición que afectan sus beneficios y servicios, honores, programas, o actividades disponibles en o a través de la institución académica."

CRIMENES DE ODIO:

La Sección 422.6 del Código Penal dicta, "(a) Ninguna persona, ya sea que actué o no bajo la ley de color, deberá por fuerza o amenaza de fuerza, lastimar concientemente, intimidar, interferir con, oprimir, o amenazar a ninguna persona en el gozo libremente de cualquier derecho o privilegio asegurado a él por la Constitución o leyes de este estado o por la Constitución o leyes de los Estados Unidos por el color, religión, ancestría, origen nacional, incapacidad, sexo, u orientación sexual del individuo, o porque él/ella percive que la otra persona tiene una o más de una característica. (b) Ninguna persona, ya sea que actúen bajo o no de la ley de color, concientemente desacreditará, dañará, o destruirá la propiedad personal de otra persona con el propósito de intimidar o interferir con el ejercicio libre de gozar de cualquier derecho o privilegio asegurado a la otra persona por la Constitución o leyes de este estado o por la Constitución o leyes de los Estados Unidos, por la razón de raza, color, religión, ancestría, origen nacional, incapacidad, sexo, u orientación sexual del individuo, o porque él/ella percive que la otra persona tiene una o más de una de las características."

PROPIEDAD DE LAS ESCUELA

El código de educación 48900 (s) declara que Apropiedad de la escuela@ incluye (pero no esta limitada a) archivos electrónicos y base de datos.

AYUDANDO E INICIANDO

Sección 31 del Código Penal dice: A Todas las prsonas en las comisión de un crimen, sea una felonía o un delito menor y sea que cometa el crimen directamente de constituir la ofensa, o ayudo e inicio su comisión, o aunque no este presente, haya aconsejado y animado a que se cometa, y todas las personas aconsejando o animando a niños bajo la edad de 14, lunáticos o idotas a cometer cualquier crimen, o que por fraude, ideo, o forzó, ocasiono la embriaguez de otro con el propósito de causar que el cometiera un crimen, o que por medio de amenazas, mandato, o coerción, exigió a otro a cometer cualquier crimen, son principales de cualquier crimen cokmetido.

Según varios casos de corte, para que alguien sea considerado un ayudante o iniciador, el acusado tiene que satisfacer el criterio siguiente:

- 1) Tenia, el estudiante conocimiento del propósito malo de cometer el acto?
- 2) Tenia el estudiante el intento o el propósito malo de cometer, animar o facilitar, la comisión de acto malo?
- 3) Por consejo, el estudiante ayudo, promovió, animo o instigo la comisión del acto malo?

OFICIALES DEL A.S.B. (CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO)

ELEGIBILIDAD PARA SER MIEMBRO DEL CUERPO ESTUDIANTIL & OFICIALES DE LA CLASE

Para ser un candidato para la Mesa Directiva de Estudiantes u oficial de clase, un estudiante tiene que tener un promedio de calificaciones de 2.0 del periodo de calificaciones anterior (primer cuarto, primer semestre, tercer cuarto y Segundo semestre) Sin NINGUNA F. Un candidato tiene que cumplir con todos los requisitos en la lista de la constitución de la escuela Delta High. CMS desarrollara pólizas durante el año.

TARJETAS DEL CUERPO ESTUDIANTIL

Las tarjetas del Cuerpo Estudiantil ayudan a financiar los programas del Cuerpo Estudiantil Asociado. La tarjeta del ASB (Associated Student Body) también les provee descuentos significantes para el estudiante con respeto al Libro Anual, entrada a los eventos atléticos, bailes, y otras actividades. El costo de la tarjeta SBC es \$20.00 y se puede comprar de la secretaria de la escuela en la oficina de administración de cada escuela.

RESPONSABILIDADES DE LOS ADMIRADORES EN LOS JUEGOS

Miembros de los respectivos cuerpos estudiantiles y otros espectadores deben de apoyar sus partidos de la siguiente manera:

- Quedarse en la sección de los Admiradores de su partido. No se permite ningún espectador en la área del juego o cancha durante la competición o juego.
- Cooperar con las líderes de gritos de ambas escuelas.
- Tratando a nuestros oponentes, oficiales de juego, estudiantes visitantes, y espectadores como huéspedes de Delta High School y Clarksburg Middle School.
- Aceptando con gracia la decisión de los oficiales.
- Mostrando buena actitud de deportistas a todo tiempo por medio de auto-control antes y después del concurso.

REQUISITOS DEL NCAA

Todo prospectivo estudiante/Atleta que piensa entrar a una institución colegial en o después de Agosto 1, 1996, que quieren jugar en NCAA, División I o División II, en las atléticas colegiales tienen que archivar sus reportes de calificaciones con el NCAA Clearing House. Es la **responsabilidad de los estudiantes** de pedir las formas necesarias de su entrenador director de Atléticas, o la oficina del Registrador y de asegurar que ha cumplido con todos los requisitos de archivar.

ELEGIBILIDAD DE CIF Y SECCIÓN DE REQUISITOS

- **PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE** – El reglamento 200 A de CIF, generalmente declara, que solamente estudiantes que regularmente están matriculados en escuelas publicas y privadas que son miembros de CIF pueden representar esa escuela en una competición de CIF, excepto como es proveído por el reglamento 303:
- **LIMITE DE EDAD** – El reglamento CIF 201 declara, que ningún estudiante que cumpla los 19 años de edad antes del 15 de Junio, podrá participar o practicar en ningún equipo en el año escolar siguiente. Un estudiante que cumple sus 19 años de edad en Junio 14, o antes no es elegible.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA

Es la Póliza del Distrito Escolar Unificado de River Delta y de CIF, que los estudiantes que desean participar en los programas atléticos entre-escolásticos, co-curricular, o actividades extracurriculares, hagan progreso satisfactorio hacia su graduación. Por favor vea abajo la lista parcial de los requisitos para ser elegible para participar en cualquier programa atlético inter escolar. Vea el Código de Estudiante/Atleta y Pólizas del Distrito Escolar Unificado de River Delta para los completos requisitos de actividades co-curriculares y/o extra-curriculares. Las siguientes reglas adicionales se aplican a todos los requisitos de CIF u otras organizaciones.

- Todos los estudiantes que están participando en actividades co-curriculares y/o extra curriculares tienen que mantener un **promedio de calificaciones mínimo de 2.0 (GPA), sin NINGUN grado de "F"**. Los créditos logrados serán factores cuando se determine el GPA para elegibilidad.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA

- Grados incompletos (I), serán computados como una "F" para el propósito de elegibilidad.
- La elegibilidad estará basada en los grados finales de cada uno de los periodos de calificación siguientes para los grados 8-12: cuarto 1, semestre 1, cuarto 3 y semestre 2 (Segundo (2nd) y cuarto (4th) cuarto, elegibilidad es determinado por los grados de la primera (1st), y terceros (3rd) cuartos de calificaciones, la elegibilidad es determinada por los grados del semestre anterior.). Estudiantes participantes pueden asistir a la escuela de verano para reponer una calificación reprobada. Tendrán que tomar una calificación reprobada. Tendrán que tomar y aprobar el mismo curso (s) con el mismo titulo del curso que reprobó durante el semestre de primavera. Los estudiantes también pueden repetir un curso requerido para mejorar su calificación. El curso debe ser uno que se toma inmediatamente precediendo el semestre de primavera. Diez (10) créditos se pueden transferir de la escuela de verano, si están disponibles.
- La elegibilidad para estudiantes de transferencia será basado en los grados que lograron al tiempo de transferencia al Distrito Escolar Unificado de River Delta.

DIRECCIONES A ESCUELAS SELECCIONADAS

Biggs High School

Tome el I-5 Norte hasta donde se junta el Highway 70/99 a (Marysville/Yuba City). Tome la carretera 70 Norte hasta la "Y" y siga la carretera 99 y pase Yuba City, Live Oak, y Griddley. 4 millas al norte de Griddley, de vuelta a la izquierda en el letrero. Procede al oeste hasta el pueblo Biggs. En el Alto (Stop) voltee a la derecha en la calle First. Voltee a la izquierda en la calle "C". Esta lo llevara enseguida del perímetro de la propiedad de la escuela. Vaya hasta el estacionamiento del gimnasio, cerca del campo de fútbol.

Capital Christian

Tome el Highway 50 al Este para afuera de Sacramento. Tome Bradshaw Road al Sur y quédese en la línea de la derecha yendo hacia el sur en Bradshaw, tome la primera salida posible a la derecha. Esto lo pondrá en la calle que corre al lado de la autopista. La entrada al gimnasio estará a la izquierda. Para tener acceso al estacionamiento del estadio, proceda al pasar la iglesia hasta Micron y voltee a la izquierda. El estacionamiento estará a la izquierda.

East Nicolaus High School

Tome el I-5 al Norte hasta donde se junta el Highway 70/99 a (Marysville/Yuba City). Tome el Highway 70 y camine aproximadamente 12 millas hasta la "Y" y siga el Highway 70 hacia Marysville. En el Alto que relampaguea, voltee a la derecha en la Nicolaus Ave. La escuela esta aproximadamente 1-1/2 millas a la izquierda.

Pierce High School

Tome el I-5 al Norte hasta Arbuckle. Tome la salida College City exit. En el Alto, voltee a la izquierda, pase por debajo del Puente de la autopista. Voltee a la izquierda en Wildwood Road. La escuela esta a la izquierda.

Río Vista High School

Tome el Highway 160 al Sur hasta donde se junta con el Highway 12. Voltee a la derecha en el Highway 12, crucé el Río de Sacramento, y proceda a la Main Street. Voltee a la izquierda hasta el segundo cruce. Voltee a la derecha en 7th Street. Siga 7th Street hasta que se termina. El segundo estacionamiento de la escuela esta a la izquierda.

*Comuníquese con Delta High School para las direcciones a otras escuelas, o revise el sitio de red para direcciones al www.riverdelta.k12.ca.us . Siempre cheque con CALTRANS para las condiciones presentes del clima y condiciones de las carreteras.

Plan De Seguridad Comprensivo

Según el Código de Educación de California y Póliza de la Mesa Directiva, la Escuela Delta High ha desarrollado, y cada año revisa, un Plan de Seguridad Comprensivo de Escuela. El Plan depende grandemente en actividades proactivas y servicios para reducir la potencial de violencia interna en la escuela secundaria. Con respeto a incidentes que no se ven que amenaza la vida y propiedad, el plan trata de eficientemente organizar el personal, recursos, comunicaciones, y agencias de afuera para un esfuerzo de lograr un mínimo impacto de cualquier incidente de emergencia en la vida o propiedad. En cualquier tipo de situación de emergencia, la escuela trabaja con el distrito, fuerzas de la ley y proveedores de servicios de emergencia bajo el Sistema de Mandato de Incidentes y el Sistema de Mandato de Incidentes Unificados para mitigar el impacto de tal situación. Durante cualquier tipo de emergencia* o interrupción, es imperativo que el estudiante observe lo siguiente:

- Manténgase calmado y quieto.
- Siga las directivas proveídas por el personal y el personal de emergencia.
- Si una situación ocurre durante una descanso, almuerzo, o cuando están cambiando de clase, y si es seguro hacerlo, váyase a la clase que sigue en el horario cuando se le dijo que lo hiciera por el personal.

Nunca se salga de la escuela sin la aprobación apropiada, si es por una circunstancia de emergencia*, y le es necesario salirse de la escuela, la estación de Bomberos de Clarksburg ha sido designada como el "Plantel de Escuela de Emergencia" por DHS donde será el local en que se encuentre/cheque, y para los estudiantes de CMS es la Iglesia de la Comunidad de Clarksburg. En caso de que la circunstancia de emergencia dicte que un estudiante se salga de la escuela sin la aprobación apropiada. Váyase a o llame a la Estación de Bomberos lo más pronto posible. El número de teléfono es (916) 744-1700. El número de la Iglesia de la Comunidad es 744-1422. Una emergencia es identificada como cualquier circunstancia o situación, que posee inminente y significativo amenaza a la vida o propiedad.

GUÍAS PARA RESPONDER A UNA EMERGENCIA

ENSAYO DE INCENDIO - Señal: Sonido Continuo de los Timbres de Alarma de Incendio

- Proceso: Todo personal (personal, estudiantes, y otras personas) en los edificios tienen que dejar los edificios inmediatamente y en una manera ordenada y quédese con su maestro.
- Todas las personas se saldrán de los edificios y seguirán la ruta puesta y procederán a las áreas indicadas.
- Todas las personas estarán por lo menos 100 pies de cualquier edificio.
- Los maestros se llevarán su libro de calificaciones y continuaran supervisando a sus estudiantes hasta que el director de la escuela o su designado les diga otra cosa.
- La última persona que salga del salón de clase o el edificio cerrara la puerta. No atranque la puerta por ninguna razón.
- A ningún tiempo las personas estarán en posición de bloquear o interferir con el personal de servicios de emergencia.

TEMBLOR DE TIERRA – SI ESTÁN ADENTRO DE UN EDIFICIO

- Quédese adentro; aléjese de las ventanas; travesaños, anaqueles, objetos pesados, y muebles que se pueden caer tome cobertura bajo una mesa, escritorio, o bajo una puerta segura.
- En los pasillos y otras áreas donde no hay cobertura muévase a una pared del interior. Aléjese de las ventanas, hínquese en seguida a lo largo de una pared, doble su cabeza cerca de las rodillas, cubre el lado de tu cabeza y agarrase sus manos firmemente atrás de su cuello.
- En laboratorios y cocinas, todas las llamas de fuego tiene que apagarse (si es posible) antes de tomar cobertura. Estéense lejos de químicos peligrosos que se pueden derramar.
- En la Biblioteca, inmediatamente aléjese de las ventanas y los anaqueles de libros. Cúbrase apropiadamente.
- Adentro de áreas abiertas tales como el gimnasio, muévase de abajo de las luces, líneas de calefacción, y otros aparatos que están arriba de su cabeza.
- Quédense calmados y comuniquen el uno con el otro.
- Después que para de temblar, y cuando te diga tu instructor, sal del edificio en una manera ordenada.
- No salga del edificio central de Delta High School por la entrada central, ventanas al lado del Este o las ventanas del Sur. Las tejas de barro del techo hacen esta ruta peligrosa.

TEMBLOR DE TIERRA – SI ESTÁN AFUERA:

- Muévete a un área abierta, lejos de los edificios y líneas de electricidad. Acuéstate o agáchate cerca de la tierra, tus pies no estarán estables. Mira a tu alrededor para ver si hay peligros que demandan que te muevas.
- Se observador de transformadores y líneas de electricidad de 15,000 voltios de poder y otras numerosas líneas de poder, árboles, y estructuras.

DESPUÉS DEL TEMBLOR

El Director ordenara la evacuación del edificio cuando sea seguro de hacerlo y activara al E.O.C. Es imperativo que los maestros acepten la primera responsabilidad de la contabilidad de y la supervisión de los estudiantes que están a su cargo. Sálgase a su localidad primaria asegurando que todos los estudiantes que pueden se han salido del edificio. En caso de que sea necesario que un maestro trabaje bajo un supervisor EOC, el/ella debe estar segura de que los estudiantes que están bajo su cargo sean supervisados por otros maestro de su grupo de evacuación. Con respeto a Buscar y Rescatar, ponga la etiqueta verde de Buscar y Rescatar en el salón si todos están contados y pueden evacuar el salón. Si hay algunos atrapados o lesionados que se quedaron en el salón, asegúreles que viene el auxilio y ponga la etiqueta Roja de Rescato en el salón. En caso que no haya etiquetas de Rescato disponibles; utilicé tiza para marcar las puertas de los salones. Llévase a todos lo demás al área primaria del local de evacuación, llevándose con usted las listas de su clase. Si su área primaria de evacuación es el campo de fútbol mueva a sus clases mas adentro del campo para darles campo a otros a como vayan llegando. La

DESPUÉS DEL TEMBLOR

segunda área de evacuación es el campo de práctica al norte este. Usted será notificado antes de la evacuación sobre la ruta más segura cuando sea tiempo de re localizarse al área de evacuación primaria o secundaria. Cuando llegue a este sitio repórtese con el coordinador de Liberación y déle información sobre los estudiantes que están presentes, los que no se encuentran y los que están lesionados.

- Los estudiantes o personal que estan lesionados pero se pueden mover se llevaran al área de primeros auxilio.
- El Coordinador de Liberación estará operando en la área de evacuación designada y reportara al vise principal.
- El Coordinador de Primeros Auxilios establecerá una área de Primeros Auxilios/Examen inicial en la área de evacuación designada.
- Si es necesario, el personal disponible establecerá una área para poner cadáveres separada de la área de estudiantes y de la área de Primeros Auxilios/Examen inicial.
- El personal que este involucrado con Buscar y Rescatar, Primeros auxilios (auxilio móvil), Comunicación, Comida y Limpieza, y Control de Danos reportaran al Director en las áreas de operaciones de emergencia.
- El personal envuelto en el Rescate de Estudiantes, Apoyo, y Primeros Auxilios reportaran al designado administrador designado.

CORTO DE ELECTRICIDAD

- En caso de que haya un corto de electricidad de PG&E en la escuela, los estudiantes estarán bajo la supervisión del personal certificado, a menos que se de otra directiva y todas las clases continuaran según el horario. La secretaria del principal se comunicara con PG&E para intentar de determinar cuanto durara el corto. El personal pondrá el radio de dos corrientes en el canal 1 en la posición de monitor.* Esto facilitara la comunicación de emergencia, la transmisión inmediata de información, sobre el corto, la transmisión de anuncios, esenciales, y la transmisión de un “tono” para señalar el cambio de clases. Recuerde, bajo estas circunstancias, reserve el radio para el “personal de Oficina” mencionado arriba y comunicación de emergencia.
- El Conserje encargado, si lo dicta la duración del corto, hará arreglos requeridos temporarios para poner servicios de saneamiento y de agua potable. El personal de oficinistas notificara al personal y estudiantes, vía el radio de dos corrientes, la situación, y la localidad de las facilidades cuando ya estén en su lugar.
- El gerente de la Cafetería reportara al administrador Designado el estado de Agua potable en el sitio y sera responsable de distribuirla al personal y estudiantes. Esto se coordinara con el conserje encargado.
- La Secretaria de Asistencia, mandara vía el radio de dos corrientes en el canal 1, un sonido a tono 288.5 Hz en el lugar del timbre que esta en el horario. El tono durara 10 segundos aproximadamente. Asegure que todos los radios estarán en el canal 1 en el modo monitor (modo monitor significa estar oyendo todo el trafico de mensajes en el canal). No puede

haber ninguna llamada individual durante un corto de electricidad, ¡porque sin duda, será como una señal de cambiar clases!

- Todo el personal tendrá que tener consigo el radio que se les asignó y la linterna a todo tiempo. Se necesitará personal y luz adicional para supervisar a los estudiantes en los pasillos. Un ambiente con un nivel bajo de luz presenta peligros adicionales a la seguridad de los estudiantes. El personal debe ayudar inmediatamente con la supervisión de los estudiantes que están afuera de su clase.
- Los estudiantes deben estar bajo supervisión a todo tiempo. Pases de Pasillo deben guardarse absolutamente a lo mínimo.

TEMPESTADES DE AIRE SEVEROS/CLIMA

- Se dará un mensaje de alerta por medio del Recibidor de Alerta de Emergencia localizado en la oficina central de la escuela si es que las condiciones del clima pueden causar daño severo a la estructura del edificio o lesión corporal. La secretaria del Director será monitor de la estación de la radio del Servicio de Clima Nacional y mantendrá al Director al tanto de la información.
- El Director o su designado les comunicará a todo el personal y estudiantes de la amenaza de emergencia.
- El personal verificará que todos los estudiantes y personal tengan resguardo. Los maestros les dará la instrucción a los estudiantes que tomen cubrimiento lejos de la ventana y que cierren todas las persianas. Si es necesario, se les dará la instrucción a los estudiantes a que se bajen al piso cerca de una pared interior. Cualquier estudiante que no se encuentre será reportado al Director inmediatamente.
- Se evadirá la cafetería, gimnasio y otras estructuras con techos grandes.
- Salones de Clase que reciben la fuerza completa del aire serán evacuados si es seguro hacerlo.
- Cuando haya pasado el viento y cuando sea seguro hacerlo, el conserje encargado inspeccionará todas las utilidades y reportará cualquier quebradura o sospechas de quebraduras a ambos la compañía de utilidades e la oficina de Mantenimiento del Distrito.
- Los estudiantes se quedaron en las áreas de resguardo hasta que el conserje encargado verifique que el plantel está seguro.
- El Director sonará el timbre que indica que todo-está-libre y la emergencia ha pasado.

BAJO ACERROJO/TOME COBERTURA

- La directiva para el personal y estudiantes que es una situación de "Encierre/Tome Cobertura" es señalada o el sonido de timbre intermitente u otro agente de señalar.
- El personal designado se pondrá en contacto con la escuela Clarksburg Middle y Escuela Delta High y avisará al director de la emergencia.
- La señal del timbre intermitente será la señal de que inmediatamente cierre y atranque la puerta y tome cobertura.
- Todo el personal asegurará su área designada, proveerán para los estudiantes seguridad lo mejor que ellos puedan y esperarán para más información.
- El sistema del timbre se apagará para evitar posible confusión con el timbre de que ya está todo bien.
- Maestros, personal, y estudiantes que están adentro cierren bajo llave las puertas y ventanas y las persianas. Se meterán bajo las mesas y se quedarán bajito, y quédese lejos de la ventana. No responda a los sonidos o gritos en la puerta.
- Si está afuera, tome cobertura y trate si es posible llegar a un edificio seguro. La Estación de Bomberos de Clarksburg es el lugar designado, como el centro fuera de la escuela para reportarse. Si el edificio está seguro, repórtese físicamente a esta localidad o llame por teléfono al (744-1700). Si llama por teléfono identifíquese así mismo y su localidad. Quédese en la línea hasta que el que tomó su llamada le diga que ya puede colgar el teléfono.
- Si está en PE (Educación Física) y está adentro de gimnasio, o salón de taquillas, quédese allí y atranque las puertas. Si está en PE y está afuera, siga las direcciones del maestro al área más segura.